

**Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari**  
**Versamento tramite ATM e Tessera Elettronica Dedicata**

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banco Desio e della Brianza S.p.A. con sede legale in Desio (MB) via Rovagnati n.1, iscritta alla Camera di Commercio Metropolitana di Milano, Monza e Brianza e Lodi, R.E.A. n. MB-129094, Codice Fiscale n. 01181770155, P.IVA n. 00705680965, Capitale Sociale € 67.705.040,00, i.v., Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia, Iscritta all'Albo delle Banche al cod. ABI n. 3440/5 e Capogruppo del Gruppo Bancario Banco di Desio e della Brianza, iscritto all'Albo dei Gruppi bancari n. 3440/5 [www.bancodesio.it](http://www.bancodesio.it) [dirmercato@bancodesio.it](mailto:dirmercato@bancodesio.it) tel.0362/6131 fax. 0362/488212

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELL'OPERAZIONE E DEI SERVIZI**

**Struttura e funzione economica**

E' un prodotto indirizzato alle aziende che incaricano propri dipendenti ad effettuare i versamenti di assegni e/o contanti attraverso gli ATM predisposti, mediante l'utilizzo di una tessera magnetica dedicata al servizio.

Tale tessera consentirà 24h su 24h all'utilizzatore di effettuare unicamente versamenti (contante, assegni bancari e circolari non trasferibili s.b.f.) sul conto corrente associato, senza fornire alcuna possibilità di visualizzazione di saldo e/o movimenti del conto stesso.

Non sono ammessi il versamento di banconote con valuta diversa dall'Euro ed il versamento di assegni postali e di assegni tratti su o emessi da banche estere.

La tessera deve essere richiesta nella Filiale in cui l'azienda intrattiene il conto ma può essere utilizzata in circolarità su tutti gli Atm predisposti al versamento.

Con la tessera è possibile effettuare versamenti esclusivamente sul conto di riferimento utilizzato nella fase di vendita del prodotto. Se una azienda fosse titolare di più conti correnti, dovrà richiedere una tessera per ciascun conto corrente.

**Principali rischi**

Va osservata la massima attenzione nell'utilizzo e nella custodia della Carta e del P.I.N.; nei casi di smarrimento, sottrazione o uso fraudolento, il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;

## CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

### COMMISSIONI E SPESE

Commissione di emissione Carta	non prevista
Canone annuale	non previsto
Commissione per rifacimento Carta	non prevista
Blocco carta tramite chiamata al numero verde	gratuito

**GIORNATA OPERATIVA** Lo scontrino rilasciato dall'ATM all'atto del versamento costituisce attestazione della data e dell'ora dell'operazione di versamento, per la determinazione della Giornata Operativa.

### Versamento entro l'orario di apertura al pubblico (orario limite CUT OFF)

le banconote e gli assegni si intendono conteggiati all'incasso nella medesima Giornata Operativa

### Versamento oltre l'orario di apertura al pubblico (oltre orario limite CUT OFF) o in giorno non lavorativo bancario

le banconote e gli assegni si intendono conteggiati all'incasso nella Giornata Operativa immediatamente successiva

**DISPONIBILITA' SOMME VERSATE** quella del conto corrente con riferimento alla Giornata Operativa

**VALUTA VERSAMENTI** quella del conto corrente con riferimento alla Giornata Operativa

*Non sono ammessi il versamento di banconote con valuta diversa dall'Euro ed il versamento di assegni postali e di assegni tratti su o emessi da banche estere.*

## RECESSO RECLAMI

### Recesso della Banca

Il Banco si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 2 (due) mesi, dandone comunicazione scritta al Titolare e alla Società; in ragione di detto recesso, il Titolare dovrà restituire immediatamente la Tessera di Versamento, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato.

Il Banco ha facoltà di recedere senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Titolare e alla Società, nel caso in cui ricorra un giustificato motivo. Analoga facoltà è riconosciuta al Banco al fine di tutelare il buon funzionamento e di garantire la sicurezza del Servizio.

In ogni caso il Titolare resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso del Servizio successivamente al recesso del Banco o nel periodo in cui il Banco medesimo abbia eventualmente comunicato l'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione della Tessera di Versamento

### Recesso del Cliente e obbligo di restituzione della Carta

Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente Contratto in qualunque momento, dandone comunicazione scritta al Banco e restituendo la Tessera di Versamento, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnato. Il Titolare inoltre è tenuto a restituire al Banco la Tessera di Versamento e detto materiale:

- in caso di richiesta da parte del Banco, entro il termine da questo indicato;
- nel caso in cui venga meno, per qualsivoglia motivo, la legittimazione del Titolare ad operare sul Conto;
- contestualmente alla richiesta di estinzione del Conto.

In ogni ipotesi di mancata restituzione il Banco potrà procedere al blocco della Tessera di Versamento, fermo restando che le relative spese, sono a carico del Titolare. E' illecito l'uso della Tessera di Versamento che non è stata restituita ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono

### Reclami

Per eventuali contestazioni il Cliente può rivolgersi all'Ufficio Reclami del Banco, Via Rovagnati, 1 20832 Desio (MB), fax.+39.0362.488201, e-mail: reclami@bancodesio.it, PEC: reclami@pec.bancodesio.it., che provvede ad evadere i reclami per iscritto tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla data di loro ricezione, ovvero entro 15 (quindici) giornate operative nel caso di reclami aventi ad oggetto i servizi di pagamento.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta del Banco o non ha ricevuto riscontro dal Banco nel termine sopra previsto, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità indicate nell'apposita guida, che il Banco mette a disposizione della clientela presso le proprie Filiali e sul proprio sito internet. Il Cliente, anche in assenza di preventivo reclamo, potrà presentare istanza al Conciliatore Bancario Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie (ADR) con le modalità stabilite da detto organismo disponibili in Filiale o consultabili sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Il Banco e il Cliente concordano che qualora quest'ultimo intendesse avviare, con riferimento al presente contratto, una procedura di risoluzione stragiudiziale delle controversie, ogni contestazione dovrà essere sottoposta in via esclusiva al Conciliatore Bancario e Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto al n. 3 del registro degli organismi di conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia). Resta ferma in ogni caso la facoltà per il Cliente - e/o il Garante- di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità sopra descritte.

La Guida Pratica all'ABF, i Regolamenti di Ombudsman-Giurì Bancario e Conciliatore Bancario Finanziario, la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Interna, sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca

#### LEGENDA DEI PRINCIPALI TERMINI RICORRENTI

<b>ATM</b>	Sportello automatico abilitato a ricevere i versamenti di contanti e assegni effettuati mediante la Tessera Elettronica Dedicata
<b>Tessera Elettronica Dedicata</b>	Carta dotata di banda magnetica e microchip che consente di effettuare il versamento su sportelli ATM dedicati, di contanti e assegni (ad esclusione di banconote con valuta diversa dall'Euro, assegni postali e assegni tratti su o emessi da banche estere) direttamente sul conto corrente cui la carta è abilitata
<b>Giornata Operativa</b>	Indica qualsiasi giorno feriale in cui gli sportelli della Banca sono regolarmente aperti e forniscono servizi alla clientela ed in cui la Banca può regolare l'Operazione di Pagamento.
<b>Orario Limite - Cut Off</b>	Indica gli orari di una qualsiasi Giornata Operativa oltre i quali la Banca può considerare un Ordine di Pagamento come ricevuto nella Giornata Operativa immediatamente successiva a quella in cui tale ordine è effettivamente ricevuto. Se non è diversamente indicato l'Orario Limite per la ricezione degli Ordini di Pagamento coincide con l'orario di chiusura al Pubblico della Filiale.