GUIDA CLIENTI ALL'APERTURA DEL CONTO CORRENTE D.ONE ONLINE

BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA 05/08/2025

Sommario

l.	Pre	emessa	3
2.	Ca	ratteristiche del servizio	3
	2.1.	Requisiti e strumenti necessari	3
	2.2.	Accessibilità del servizio	4
3.	Ca	nali di accesso	4
4.	Ар	ertura Conto Corrente D.One Monointestato	4
	4.1.	Scelta del tipo di conto	4
	4.2	Avvio o ripresa della richiesta	5
	4.3 G	uida Introduttiva	6
	4.3	Inserimento dati personali	8
	4.4	Presa visione Informativa Privacy	8
	4.5	Questionario sul Trattamento dei Dati Personali	9
	4.6	Certificazione E-mail e Numero di Cellulare	10
	4.7	Passaggio su mobile e caricamento documenti	11
	4.8	Verifica e acquisizione dati	15
	4.9	Scelta filiale e Identificazione	20
	4.10	Risposte ai questionari PEP/FATCA	24
	4.11	Visione documenti e scelta comunicazioni	26
	4.12	Firma	27
5	Ар	ertura Conto Corrente D.One Cointestato	30
	5.1	Scelta del tipo di conto	30
	5.2	Avvio o ripresa della richiesta	30
	5.3	Guida Introduttiva	31
	5.4	Inserimento dati personali	34
	5.5	Presa visione Informativa Privacy	35
	5.6	Questionario sul Trattamento dei Dati Personali	35
	5.7	Certificazione E-mail e Numero di Cellulare	36

5.8	Passaggio su mobile e caricamento documenti	37
5.9	Verifica e acquisizione dati	41
5.10	Scelta filiale e Identificazione	47
5.11	Risposte ai questionari PEP/FATCA	51
5.12	Visione documenti e scelta comunicazioni	53
5.13	Inserimento dati cointestatario e selezione prodotti di interesse	54
5.14	Completamento	56
5.15	Avvio o ripresa della richiesta del cointestatario	56
5.16	Guida Introduttiva	57
5.17	Inserimento dati personali	60
5.18	Presa visione Informativa Privacy	60
5.19	Questionario sul Trattamento dei Dati Personali	61
5.20	Certificazione E-mail e Numero di Cellulare	62
5.21	Passaggio su mobile e caricamento documenti	63
5.22	Verifica e acquisizione dati	68
5.23	Scelta filiale e Identificazione	72
5.24	Risposte ai questionari PEP/FATCA	76
5.25	Visione documenti e scelta comunicazioni	78
5.26	Firma Cointestatario	80
5.27	Firma Utente	82
5.28	Identificazione tramite SPID o CIE	83
5.29	Firma Primo Utente	85
Ass	sistenza clienti	87

6

1. Premessa

La presente guida fornisce supporto operativo all'apertura del Conto Corrente

D.One Online tramite canale **digitale**.

Il processo può essere completato interamente online da PC o smartphone (si

consiglia l'utilizzo di Browser come Google Chrome o Safari), in pochi passaggi,

anche da due persone che non si trovano nello stesso luogo.

2. Caratteristiche del servizio

Il conto corrente D.One è pensato per essere condiviso oppure utilizzato da soli,

in modo semplice e digitale. L'apertura avviene in modalità guidata, con

notifiche, firme digitali e passaggi chiari.

2.1. Requisiti e strumenti necessari

Per accedere al servizio servono:

• Documento d'identità valido (Carta di Identità Elettronica o Carte di

Identità Cartacea + Tessera Sanitaria);

Indirizzo e-mail personale;

Numero di cellulare personale;

Smartphone per scansione QR code e documenti;

• Eventuali Dati del cointestatario – se Conto D.One Cointestato - (nome,

cognome, e-mail e telefono).

pag. 3

2.2. Accessibilità del servizio

Il servizio è: Disponibile **H24**, **7 giorni su 7**; compatibile con lettori di schermo e strumenti di accessibilità e progettato per una **navigazione semplice** e **intuitiva**.

3. Canali di accesso

L'apertura del conto è disponibile direttamente dal sito web di Banco Desio;

Possono aprire il conto: **nuovi clienti Banco Desio**, **maggiorenni** in possesso di **SPID** o **CIE**.

4. Apertura Conto Corrente D.One

Monointestato

4.1. Scelta del tipo di conto

Una volta entrato nel portale, viene richiesto di scegliere tra conto monointestato D.One e conto cointestato D.One:

- Conto mono-intestato
- Conto cointestato

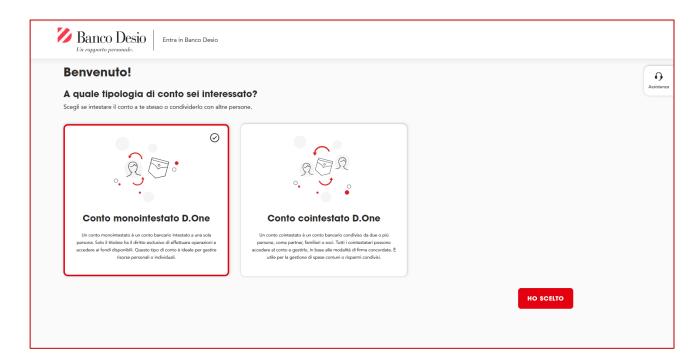


Figura 1 - Scelta del tipo di conto

4.2 Avvio o ripresa della richiesta

Una volta scelto il conto monointestato, l'utente dovrà scegliere tra "Cominciamo" e "Riprendiamo". In questo caso dovrà scegliere "Cominciamo" per avviare il processo di apertura di un conto corrente Monointestato.

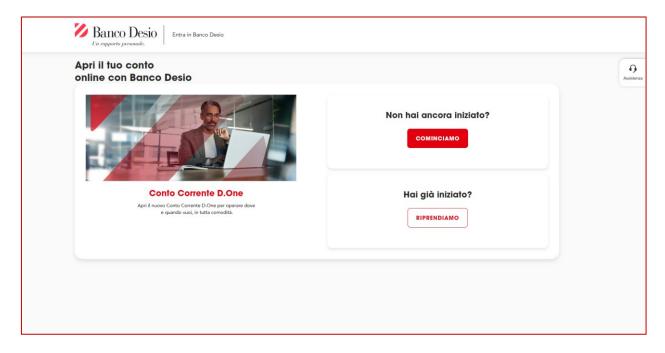


Figura 2 - Avvio o ripresa della richiesta

Qualora il cliente dovesse **interrompere** per qualsiasi motivo il processo di Onboarding, lo potrà **riprendere autonomamente** dal bottone "Riprendiamo" presente in questa pagina, alla quale potrà accedere dall'email ricevuta in caso di interruzione pratica.

4.3 Guida Introduttiva

L'utente, a questo punto, viene informato della necessità di possedere alcuni **documenti, requisiti** personali o **informazioni**, necessari per l'apertura del conto.

Nello specifico:

- La propria Carta di identità Elettronica (CIE) o Cartacea;
- La propria **Tessera Sanitaria** (nel caso in cui la Carta di identità sia cartacea)

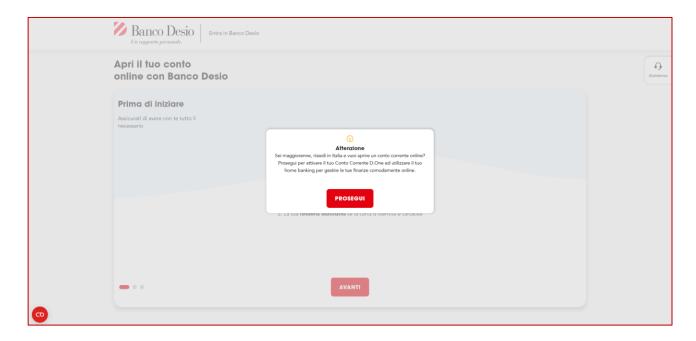
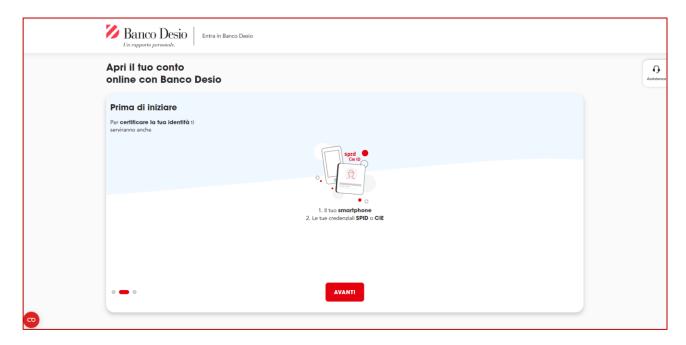


Figura 3 - Guida Introduttiva

• Il proprio **smartphone** e le proprie **credenziali SPID o CIE** per certificare la propria identità



- Figura 4 Guida Introduttiva La cittadinanza e la residenza italiana
- Un numero di **cellulare** italiano
- La non titolarità di un conto corrente privato presso Banco Desio
- La residenza in una regione dove è presente almeno una filiale del Banco (scopri tutte le filiali del Banco al seguente <u>link</u>)

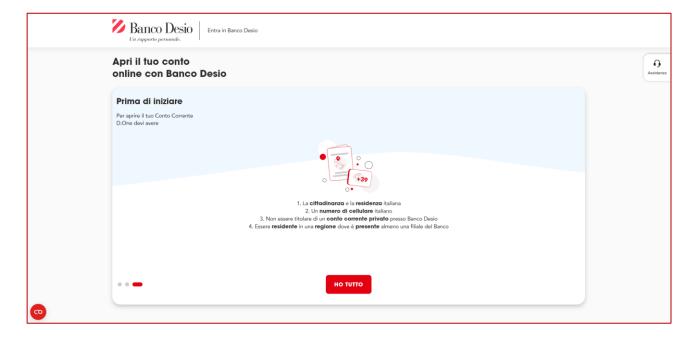


Figura 4 - Guida Introduttiva

4.3 Inserimento dati personali

L'utente inserisce Nome, Cognome, E-mail e numero di cellulare

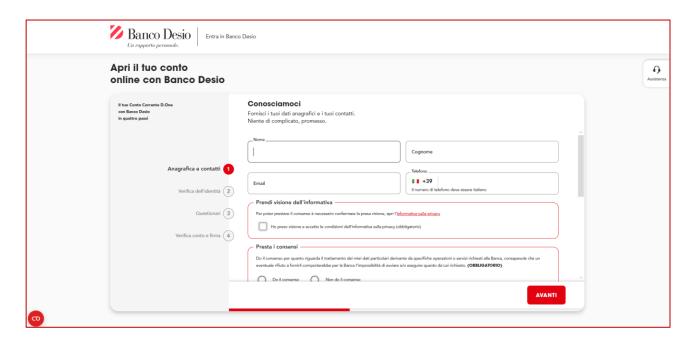


Figura 6 - Inserimento dei dati personali

4.4 Presa visione Informativa Privacy

L'utente deve obbligatoriamente prendere visione dell'Informativa Privacy e accettare le condizioni per proseguire

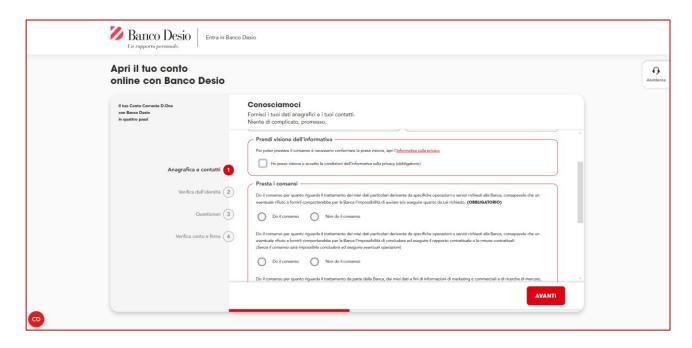


Figura 7 - Presa visione informativa privacy

4.5 Questionario sul Trattamento dei Dati Personali

L'utente deve indicare le proprie preferenze in merito ai **questionari sul trattamento dei dati personali**. Per i primi due, il proprio consenso è obbligatorio per procedere, in alternativa è possibile interrompere il processo.

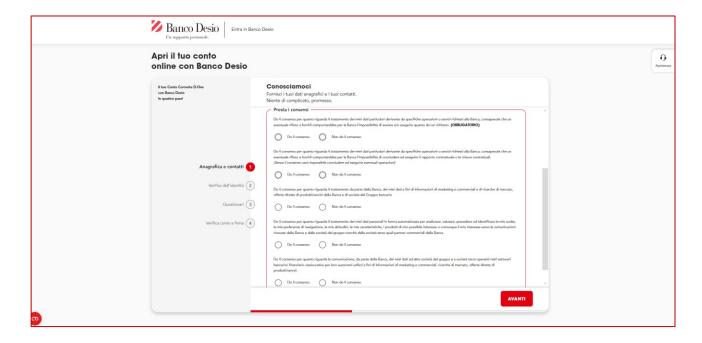


Figura 8 - Questionario sul trattamento dei dati personali

4.6 Certificazione E-mail e Numero di Cellulare

A questo punto, l'utente riceve un **codice a 5 cifre** sia via **mail** che via **SMS** sul proprio cellulare, in modo da **certificare** entrambi i **contatti**.

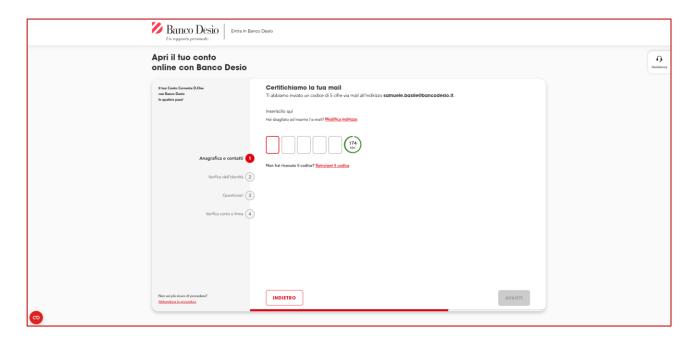


Figura 9 - Certificazione e-mail

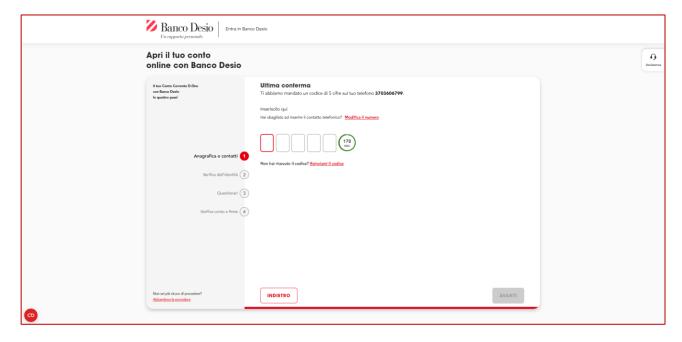


Figura 10 - Certificazione numero di telefono

4.7 Passaggio su mobile e caricamento documenti

L'utente, a questo punto, è invitato a proseguire tramite mobile **scannerizzando un QR Code** presente a schermo, avendo cura di avere a portata di mano i propri documenti di identità.

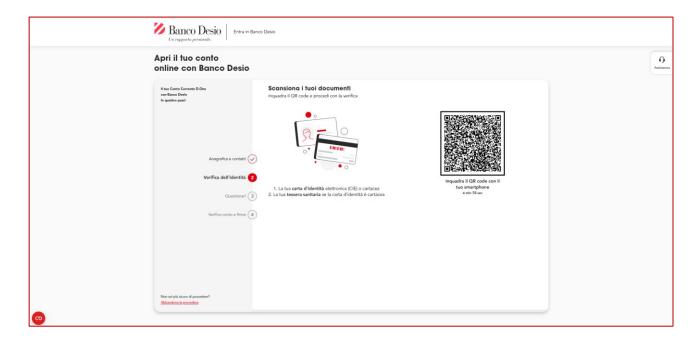


Figura 11 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

Una volta atterrato in mobile, il cliente deve scegliere se caricare la propria **Carta**d'Identità Elettronica o la Carta d'Identità Cartacea e la propria Tessera

Sanitaria. In questo caso, evidenziamo il processo di caricamento della propria

Carta d'Identità Elettronica.



Figura 12 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

Una volta scelto il documento da caricare e prestato il consenso all'utilizzo della fotocamera, il cliente dovrà scansionare fronte e retro del proprio documento.



Figura 13 - Passaggio su mobile e caricamento documenti



Figura 14 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

4.8 Verifica e acquisizione dati



Una volta caricato il proprio documento, il sistema in automatico recupera le informazioni anagrafiche necessarie (Nome, Cognome, Data di Nascita, Sesso, Comune di Nascita, Codice Fiscale, i dati principali del documento caricato, l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza)

Figura 15 - Verifica e acquisizione dati



Figura 16 - Verifica e acquisizione dati



Figura 17 - Verifica e acquisizione dati



Figura 18 - Verifica e acquisizione dati



Figura 19 - Verifica e acquisizione dati

L'utente, dopo aver verificato la correttezza dei dati automaticamente acquisiti, ha la **possibilità**, a questo punto, di **modificare i propri dati,** qualora errati.

Come evidenziato dall'immagine sopra, l'utente **può indicare se la residenza** coincida con il domicilio (in caso negativo, l'utente potrà inserire il proprio domicilio).

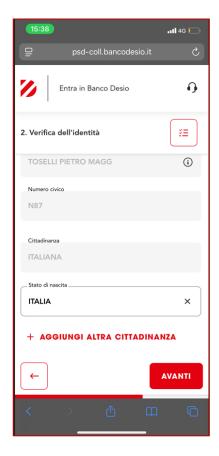


Figura 20 - Verifica e acquisizione dati

4.9 Scelta filiale e Identificazione

A questo punto, all'utente viene **proposta** la **filiale più vicina alla propria** residenza.

In ogni caso, l'utente può eventualmente modificare la filiale di riferimento con la barra di ricerca.



Figura 21 - Scelta della filiale e identificazione

Una volta scelta la propria filiale di riferimento, l'utente dovrà procedere con l'identificazione a mezzo SPID o CIE.



Figura 22 - Scelta della filiale e identificazione

In questo caso ci identifichiamo con SPID. L'utente sceglierà il proprio provider SPID con cui proseguire con l'identificazione.



Figura 23 - Scelta della filiale e identificazione

Una volta inserite le proprie credenziali, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta identificazione, invitando l'utente a concludere la verifica.



Figura 24 - Scelta della filiale e identificazione

4.10 Risposte ai questionari PEP/FATCA

A questo punto l'utente deve compilare il primo questionario antiriciclaggio / Fatca.

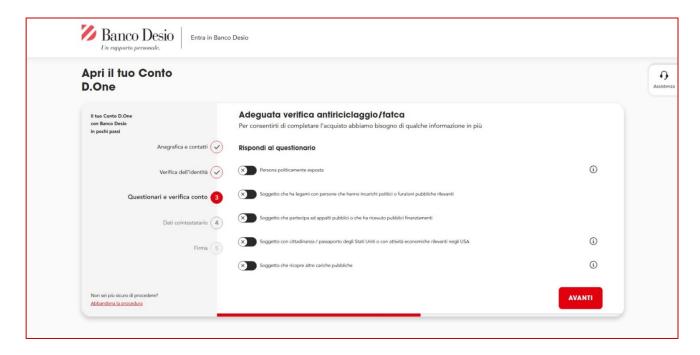


Figura 25 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

Nel caso in cui anche solo per uno di questi questionari l'utente debba **rispondere** in maniera affermativa, l'utente riceve un messaggio che lo informa di dover proseguire con la richiesta obbligatoriamente in filiale.

Nel caso in cui tutte le risposte ai questionari siano **negative**, l'utente può **procedere** con il **processo di sottoscrizione**.

Successivamente, l'utente procede con la compilazione del secondo questionario antiriciclaggio, rispondendo a domande relative alla propria professione, all'origine e all'entità del proprio patrimonio e alla regione / paese della propria attività economica; è importante rispondere in modo corretto e coerente rispetto alla propria situazione economica

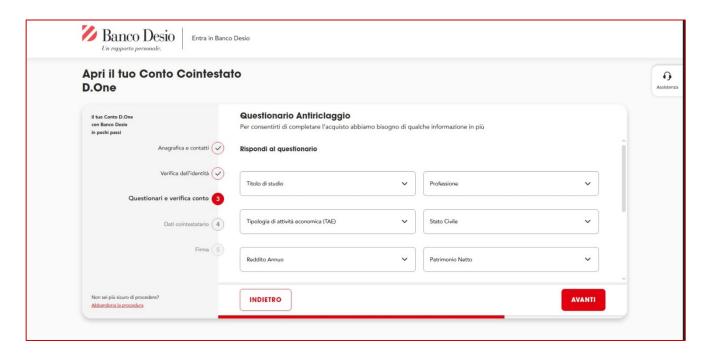


Figura 26 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

4.11 Visione documenti e scelta comunicazioni

L'utente è ora invitato a prendere visione dell'informativa precontrattuale cliccando sull'apposito link, solo in seguito sarà possibile selezionare l'apposito box confermando l'effettiva presa visione per poter proseguire.

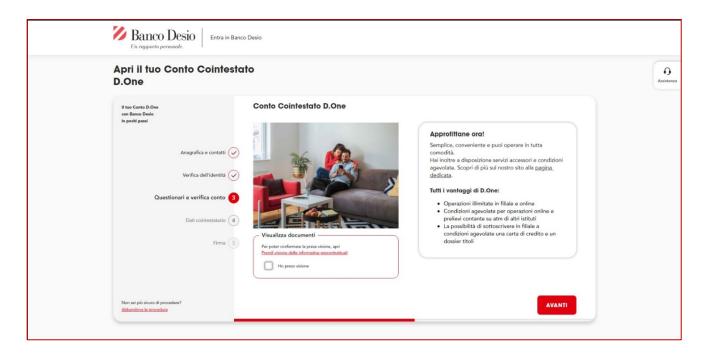


Figura 27 - Visione documenti e scelta comunicazioni

Infine, l'utente deve indicare le proprie **preferenze** per la **ricezione** delle **informazioni** e dei **documenti** in futuro.

L'utente può scegliere se ricevere la documentazione futura in **modalità** elettronica o in **modalità** cartacea (con un costo).

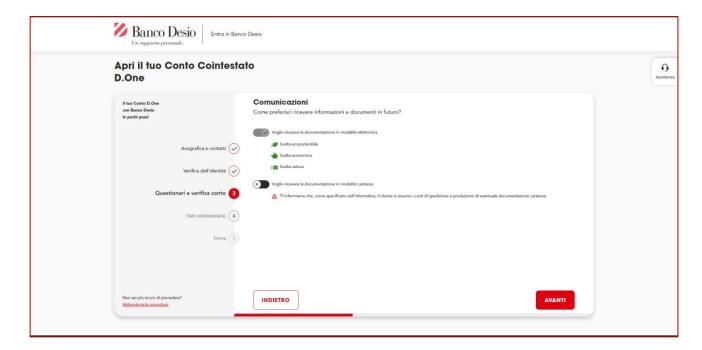


Figura 28 - Visione documenti e scelta comunicazioni

4.12 Firma

A questo punto l'utente accetta i **termini e le condizioni** e acconsente all'**emissione del certificato di firma digitale**

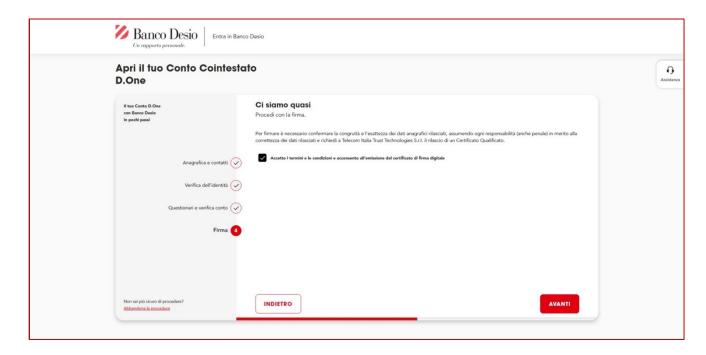


Figura 29 - Firma dell'utente

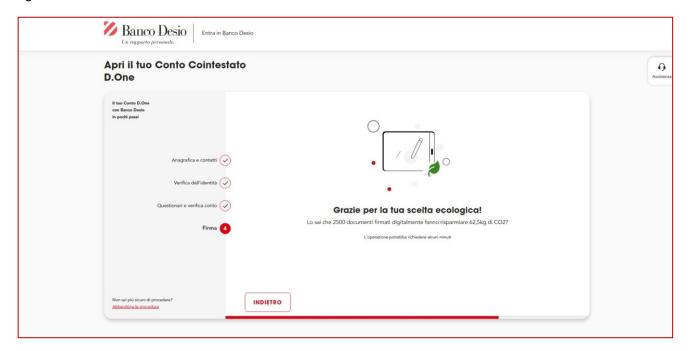


Figura 30 - Firma dell'utente

A questo punto l'utente procede con la **firma** cliccando su "Inizia Firma" e poi confermando i diversi box firma di colore azzurro. Una volta completati, confermerà le firme inserite tramite OTP ricevuto al numero di cellulare indicato in fase di sottoscrizione.

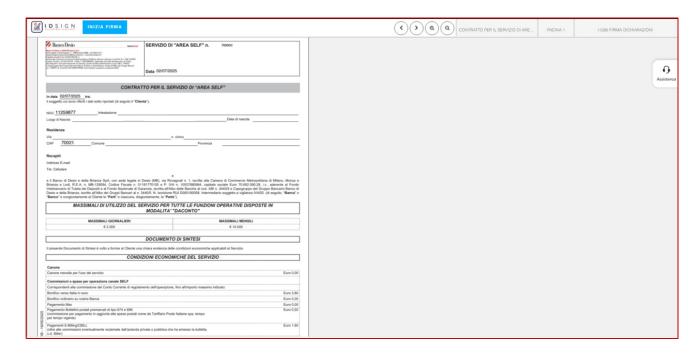


Figura 31 - Firma dell'utente

A questo punto, l'utente ha **terminato il processo di sottoscrizione del Conto**Corrente D.One. l'utente riceverà una mail di avvenuta apertura del Conto

Corrente e le rispettive credenziali per accedervi.

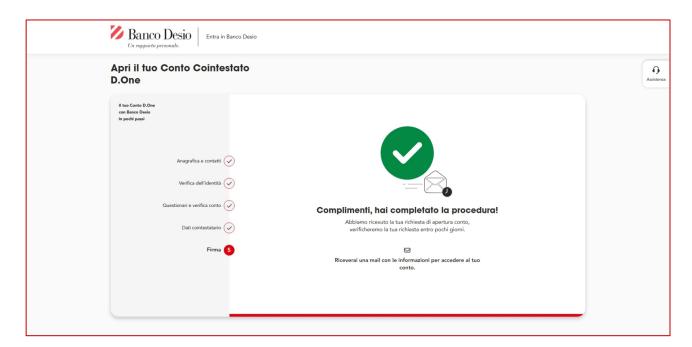


Figura 32 - Firma dell'utente

5 Apertura Conto Corrente D.One Cointestato

5.1 Scelta del tipo di conto

Una volta entrati nel portale, viene richiesto di scegliere tra conto monointestato D.One e conto cointestato D.One:

- Conto monointestato
- Conto cointestato

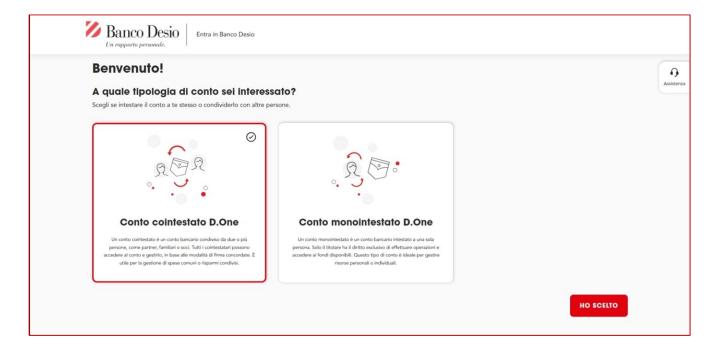


Figura 33 - Scelta del tipo di conto

5.2 Avvio o ripresa della richiesta

Una volta scelto il conto cointestato, il primo utente dovrà scegliere tra "Cominciamo" e "Riprendiamo". In questo caso dovrà scegliere "Cominciamo" per iniziare il processo di apertura di un conto corrente cointestato.

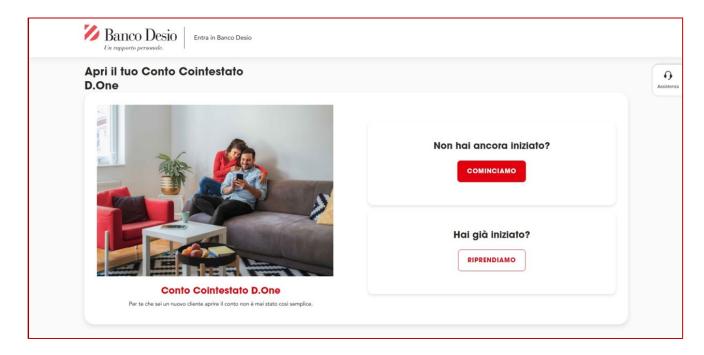


Figura 34 - Avvio o ripresa della richiesta

Qualora il cliente dovesse **interrompere** per qualsiasi motivo il processo di Onboarding, lo potrà **riprendere autonomamente** dal bottone "Riprendiamo" presente in questa pagina, alla quale potrà accedere dall'email ricevuta in caso di interruzione pratica.

5.3 Guida Introduttiva

Il primo utente, a questo punto, viene informato della necessità di possedere alcuni **documenti**, **requisiti** personali o **informazioni**, suoi o del cointestatario, necessari per l'apertura del conto cointestato.

Nello specifico.

- La propria Carta di identità Elettronica (CIE) o Cartacea;
- La propria Tessera Sanitaria (nel caso in cui la Carta di identità sia cartacea



Figura 35 - Guida Introduttiva (walkthrough)

• Il proprio **smartphone** e le proprie **credenziali SPID o CIE** per certificare la propria identità

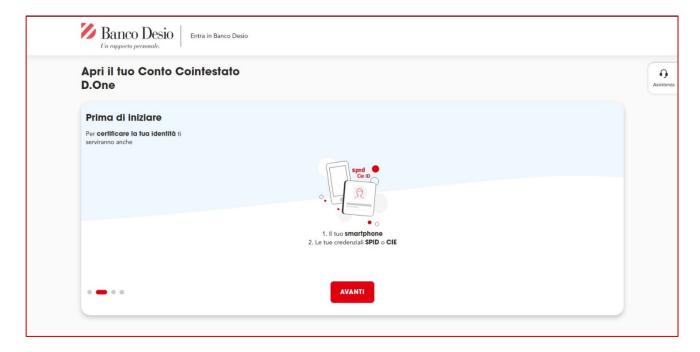


Figura 36 - Guida Introduttiva (walkthrough)

- La cittadinanza e la residenza italiana
- Un numero di **cellulare** italiano

- La non titolarità di un conto corrente privato presso BDB
- La **residenza in una regione** dove è presente **almeno una filiale del Banco**(scopri tutte le filiali del Banco al seguente <u>link</u>)

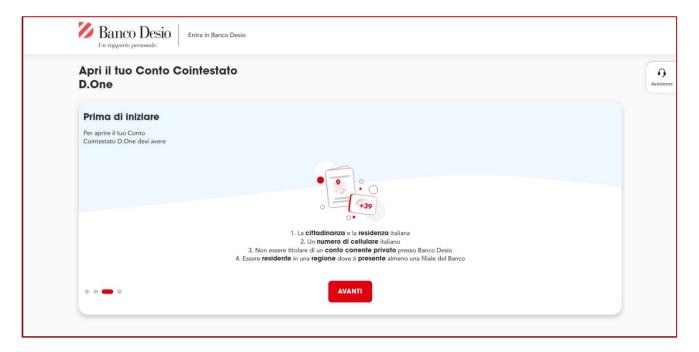


Figura 37 - Guida Introduttiva (walkthrough)

• L'indirizzo e-mail del cointestatario, il suo numero di cellulare italiano e il suo codice fiscale

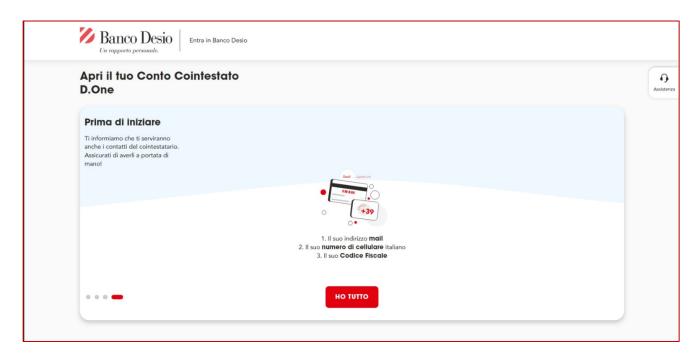


Figura 38 - Guida Introduttiva (walkthrough)

5.4 Inserimento dati personali

L'utente inserisce Nome, Cognome, E-mail e numero di cellulare

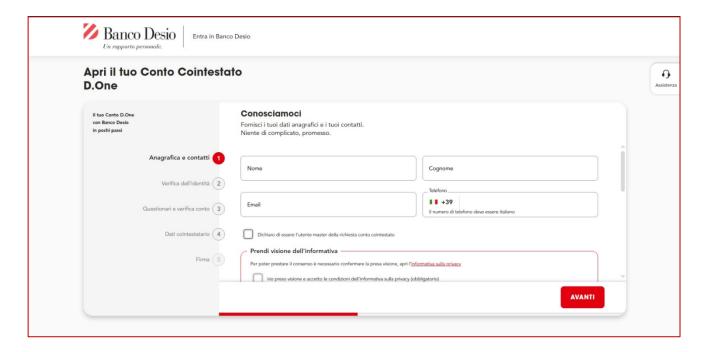


Figura 39 - Inserimento dei dati personali

5.5 Presa visione Informativa Privacy

L'utente deve obbligatoriamente prendere visione dell'Informativa Privacy e accettare le condizioni per proseguire

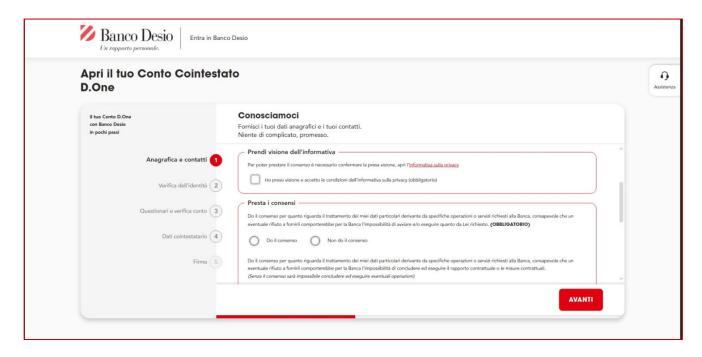


Figura 40 - Presa visione informativa privacy

5.6 Questionario sul Trattamento dei Dati Personali

L'utente deve indicare le proprie preferenze in merito ai **questionari sul trattamento dei dati personali**. Per i primi due, il proprio consenso è obbligatorio.

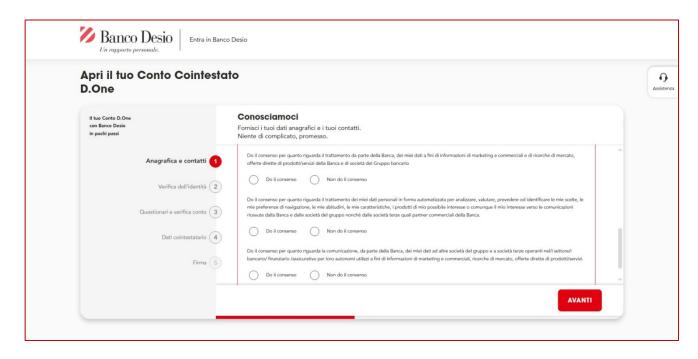


Figura 41 - Questionario sul trattamento dei dati personali

5.7 Certificazione E-mail e Numero di Cellulare

A questo punto, l'utente riceve un **codice a 5 cifre** sia via **mail** che via **SMS** sul proprio cellulare, in modo da **certificare** entrambi i **contatti**.

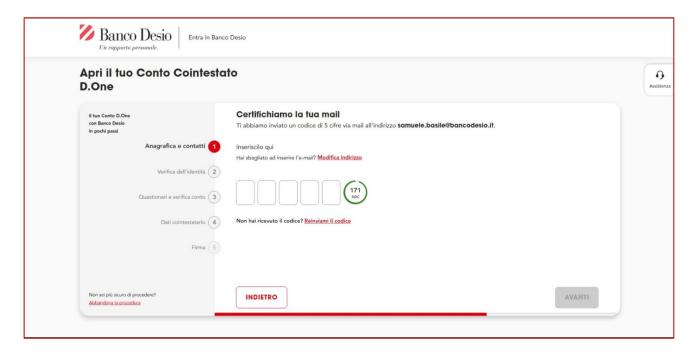


Figura 42 - Certificazione e-mail

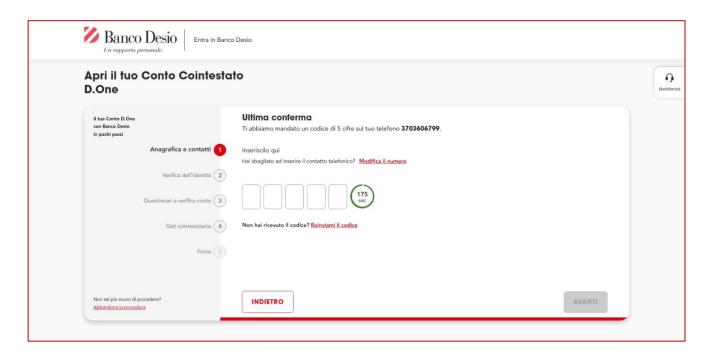


Figura 43 - Certificazione numero di telefono

5.8 Passaggio su mobile e caricamento documenti

L'utente, a questo punto, è invitato a proseguire tramite mobile **scannerizzando un QR Code** presente a schermo, avendo cura di avere a portata di mano i propri documenti di identità.

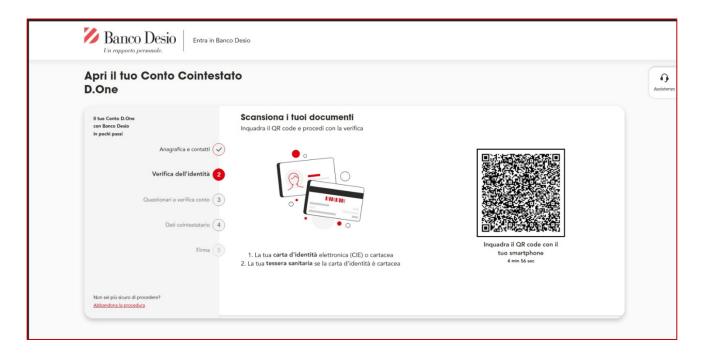


Figura 44 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

Una volta atterrato in mobile, il cliente deve scegliere se caricare la propria **Carta**d'Identità Elettronica o la Carta d'Identità Cartacea e la propria Tessera

Sanitaria. In questo caso, evidenziamo il processo di caricamento della propria

Carta d'Identità Elettronica.



Figura 45 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

Una volta scelto il documento da caricare e prestato il consenso all'utilizzo della fotocamera, il cliente dovrà scansionare fronte e retro del proprio documento.



Figura 46 - Passaggio su mobile e caricamento documenti



Figura 47 - Passaggio su mobile e caricamento documenti

5.9 Verifica e acquisizione dati

Una volta caricato il proprio documento, il sistema in automatico recupera le informazioni anagrafiche necessarie (Nome, Cognome, Data di Nascita, Sesso, Comune di Nascita, Codice Fiscale, i dati principali del documento caricato, l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza)



Figura 48 - Verifica e acquisizione dati



Figura 49 - Verifica e acquisizione dati



Figura 50 - Verifica e acquisizione dati



Figura 51 - Verifica e acquisizione dati



Figura 52 - Verifica e acquisizione dati

L'utente ha la **possibilità**, a questo punto, di **modificare i propri dati,** qualora errati.

Come evidenziato dall'immagine sopra, l'utente può indicare se la residenza coincida con il domicilio (in caso negativo, l'utente potrà inserire il proprio domicilio).

Inoltre, l'utente viene **informato** del fatto che la **carta di debito verrà spedita all'indirizzo di residenza qualora non sia stato indicato un indirizzo di domicilio**, altrimenti verrà spedita all'indirizzo di domicilio.

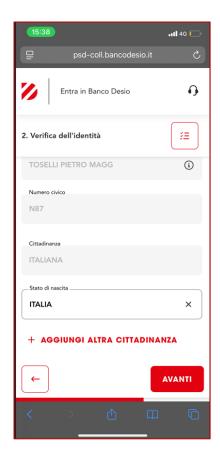


Figura 53 - Verifica e acquisizione dati

5.10 Scelta filiale e Identificazione

A questo punto, al cliente viene **proposta** la **filiale più vicina alla propria** residenza.

In ogni caso, l'utente può eventualmente modificare la filiale di riferimento con la barra di ricerca.



Figura 54 - Scelta della filiale e identificazione

Una volta scelta la propria filiale di riferimento, che **sarà quella di riferimento anche per il cointestatario**, l'utente dovrà procedere con l'identificazione a mezzo SPID o CIE.



Figura 55 - Scelta della filiale e identificazione

In questo caso ci identifichiamo con SPID. Il cliente sceglierà il proprio provider SPID con cui proseguire con l'identificazione.



Figura 56 - Scelta della filiale e identificazione

Una volta inserite le proprie credenziali, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta identificazione, invitando il cliente a concludere la verifica.



Figura 57 - Scelta della filiale e identificazione

5.11 Risposte ai questionari PEP/FATCA

A questo punto l'utente deve compilare il primo questionario antiriciclaggio / Fatca.

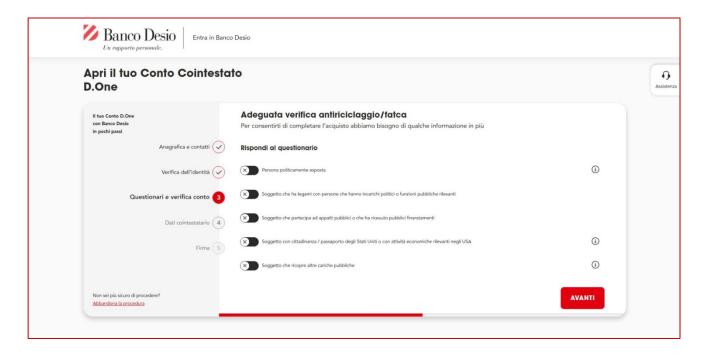


Figura 58 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

Nel caso in cui anche solo per uno di questi questionari l'utente debba **rispondere** in maniera affermativa, il cliente riceve un messaggio che lo informa di dover proseguire con la richiesta obbligatoriamente in filiale.

Nel caso in cui tutte le risposte ai questionari siano **negative**, l'utente può **procedere** con il **processo di sottoscrizione**.

Successivamente, l'utente procede con la compilazione del secondo questionario antiriciclaggio, rispondendo a domande relative alla propria professione, all'origine e all'entità del proprio patrimonio e alla regione / paese della propria attività economica.

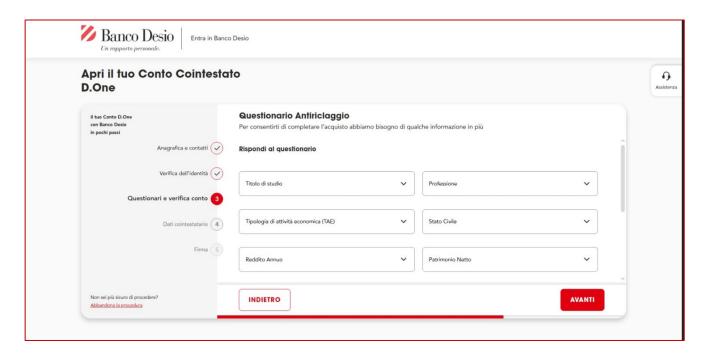


Figura 59 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

5.12 Visione documenti e scelta comunicazioni

L'utente è ora invitato a prendere visione dell'informativa precontrattuale, confermando poi l'effettiva presa visione per poter proseguire.

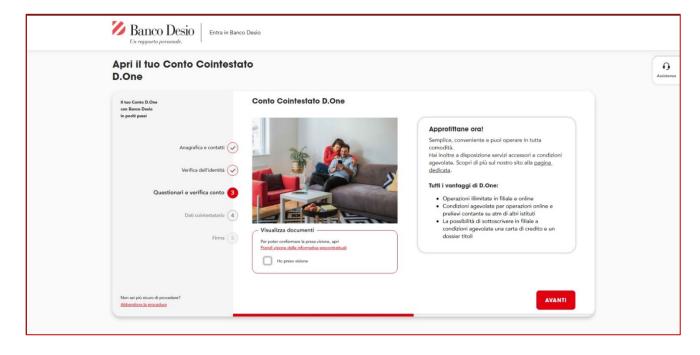


Figura 60 - Visione documenti e scelta comunicazioni

Infine, il primo utente deve indicare le proprie **preferenze** per la **ricezione** delle **informazioni** e dei **documenti** in futuro.

L'utente può scegliere se ricevere la documentazione futura in **modalità** elettronica o in **modalità** cartacea (con un costo).

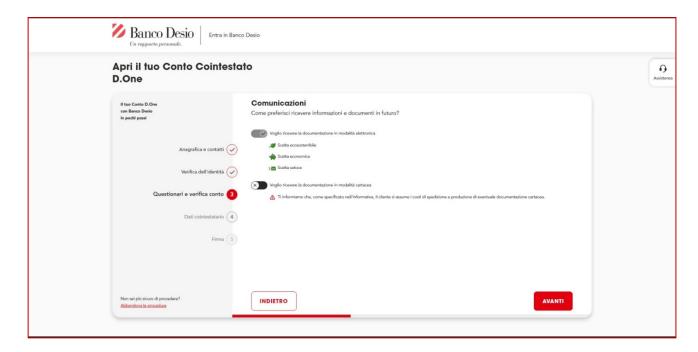


Figura 61 - Visione documenti e scelta comunicazioni

5.13 Inserimento dati cointestatario e selezione prodotti di interesse

A questo punto il primo utente deve inserire i **dati del cointestatario** (Nome, Cognome, Codice Fiscale ed E-mail).

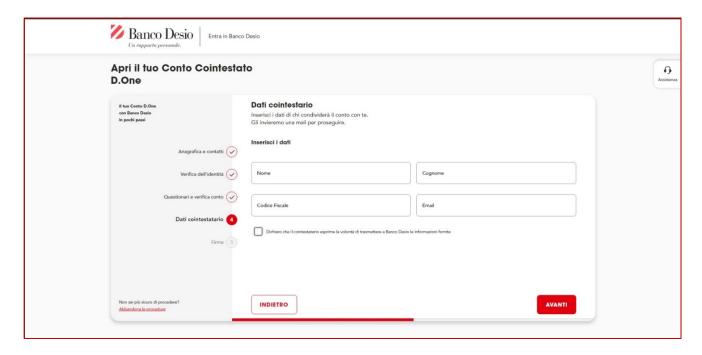


Figura 62 - Inserimento dati cointestatario

Inoltre, indica, tra la lista dei prodotti proposta, quale tra questi può essere di interesse in futuro.

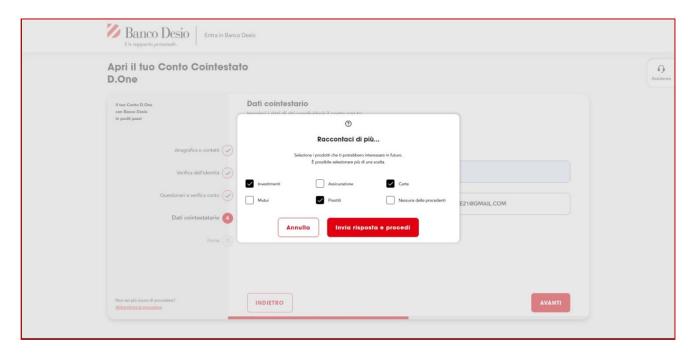


Figura 63 - Selezione prodotti di interesse

5.14 Completamento

A questo punto la parte di processo del primo utente è conclusa. Il cointestatario riceverà una comunicazione via mail per proseguire il processo con i suoi dati.

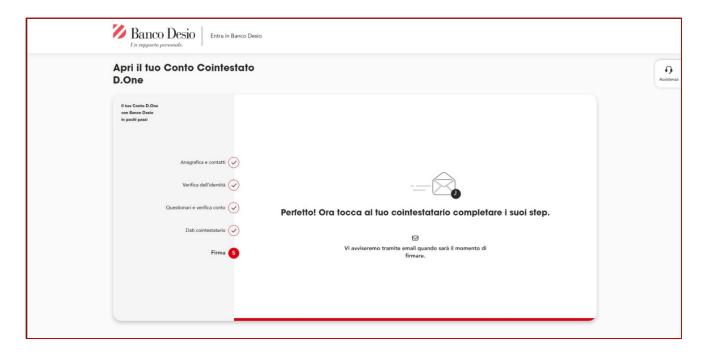


Figura 64 - Completamento

5.15 Avvio o ripresa della richiesta del cointestatario

Una volta che il primo utente ha terminato i propri passaggi (rif.5.14), il cointestatario, riceve una mail di invito e preme il **link presente** per la prosecuzione dell'iter di richiesta del Conto Cointestato, atterrando direttamente sulla seguente pagina:

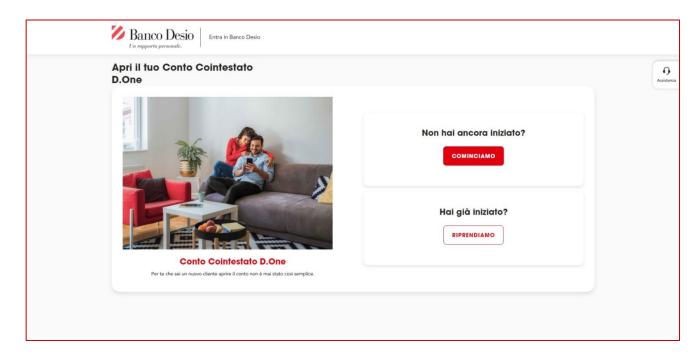


Figura 65 - Cointestatario avvio o ripresa della richiesta

Il cointestatario, a questo punto, dovrà scegliere il bottone "Cominciamo".

Qualora il cliente dovesse interrompere per qualsiasi motivo il processo di Onboarding, lo potrà riprendere autonomamente dal bottone "Riprendiamo" presente in questa pagina, alla quale potrà accedere tramite la e-mail ricevuta o dal sito web, in caso di interruzione pratica.

5.16 Guida Introduttiva

L'utente Cointestatario, a questo punto, viene informato della **necessità di possedere alcuni documenti**, requisiti personali o informazioni necessari per l'apertura del conto cointestato.

Nello specifico:

- La propria Carta di identità Elettronica (CIE) o Cartacea;
- La propria **Tessera Sanitaria** (nel caso in cui la Carta di identità sia cartacea

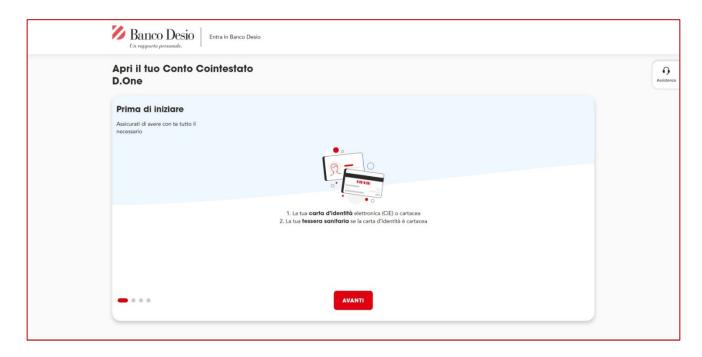


Figura 66 - Cointestatario guida Introduttiva

• Il proprio **smartphone** e le proprie **credenziali SPID o CIE** per certificare la propria identità

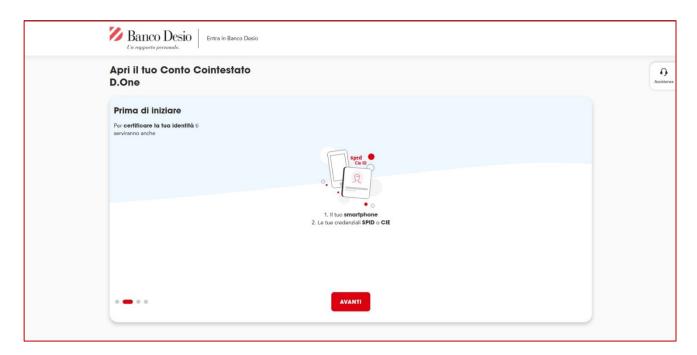


Figura 67 - Cointestatario guida Introduttiva (walkthrough)

• La cittadinanza e la residenza italiana

- Un numero di cellulare italiano
- La non titolarità di un conto corrente privato presso BDB



Figura 68 - Cointestatario guida Introduttiva

• Di confermare alcune informazioni inserite dal primo utente

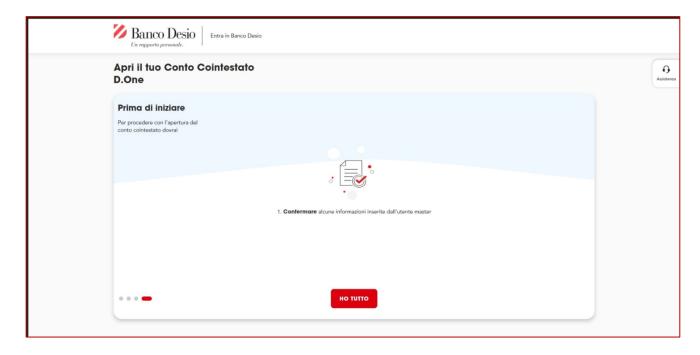


Figura 69 - Cointestatario guida Introduttiva

5.17 Inserimento dati personali

L'utente Cointestatario inserisce Nome, Cognome, E-mail e numero di cellulare

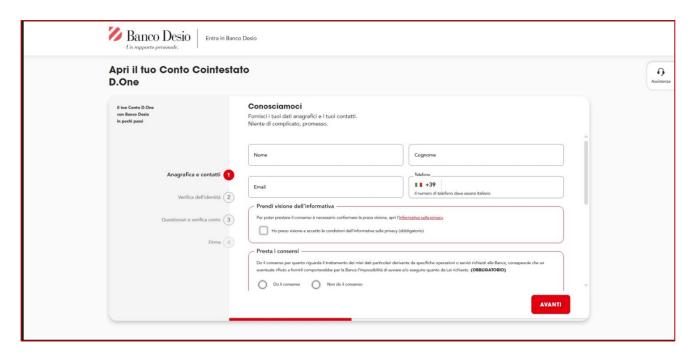


Figura 70 - Cointestatario inserimento dati personali

5.18 Presa visione Informativa Privacy

L'utente Cointestatario deve obbligatoriamente prendere visione dell'**Informativa Privacy** e **accettare** le condizioni per proseguire

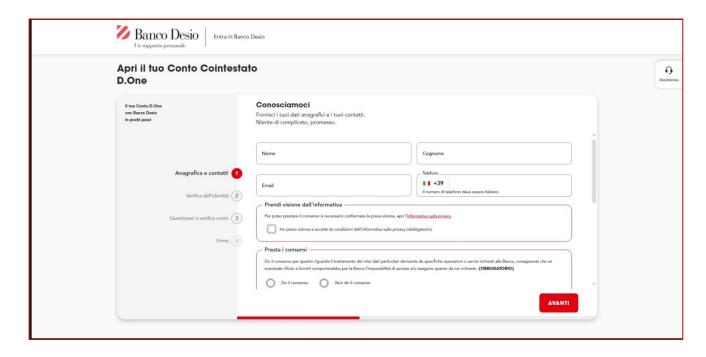


Figura 71 - Cointestatario presa visione informativa privacy

5.19 Questionario sul Trattamento dei Dati Personali

Il cointestatario deve indicare le proprie preferenze in merito ai **questionari sul trattamento dei dati personali**. Per i primi due, il proprio consenso è obbligatorio.

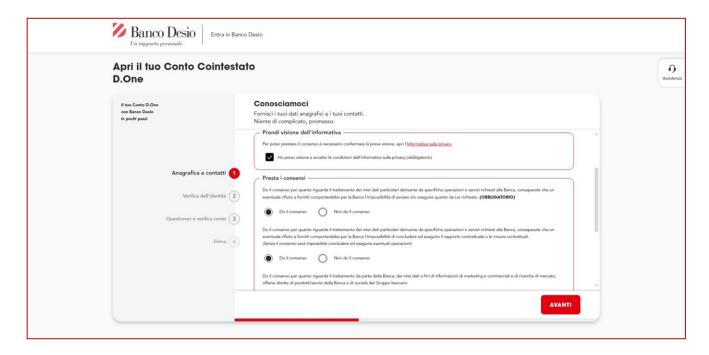


Figura 72 - Cointestatario questionario sul trattamento dei dati personali

5.20 Certificazione E-mail e Numero di Cellulare

A questo punto, il Cointestatario riceve un **codice a 5 cifre sia via mail che via SMS** sul proprio cellulare, in modo da **certificare** entrambi i **contatti**.

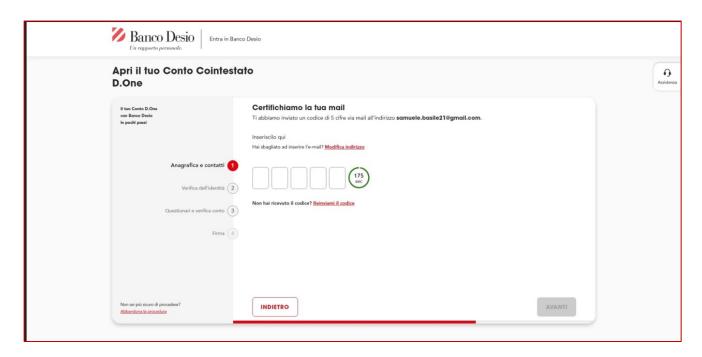


Figura 73- Cointestatario certificazione e-mail

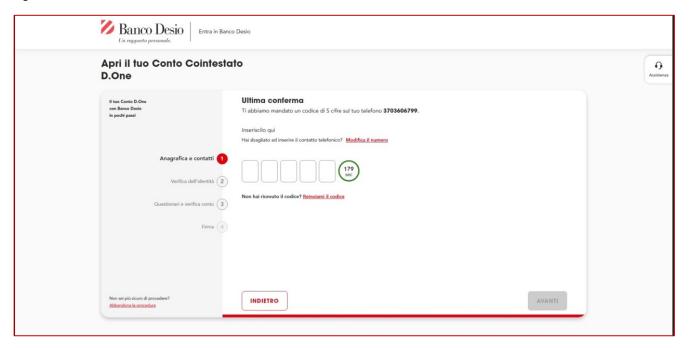


Figura 74 - Cointestatario certificazione numero di telefono

5.21 Passaggio su mobile e caricamento documenti

Il Cointestatario, a questo punto, è invitato a proseguire tramite **mobile** scannerizzando un QR Code presente a schermo, avendo cura di avere a portata di mano i propri documenti di identità.

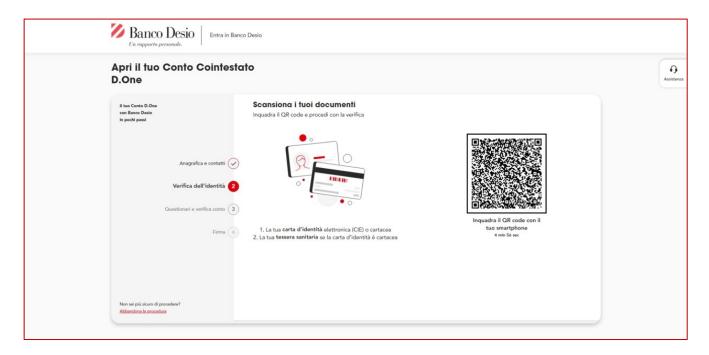


Figura 75 - Cointestatario passaggio su mobile

Una volta atterrato in mobile, il cliente deve scegliere se caricare la propria Carta d'Identità Elettronica o la Carta d'Identità Cartacea e la propria Tessera Sanitaria. In questo caso, evidenziamo il processo di caricamento della propria Carta d'Identità Cartacea e della Tessere Sanitaria



Figura 76 - Caricamento documenti

Una volta scelti i documenti da caricare e prestato il **consenso** all'utilizzo della **fotocamera**, il cliente dovrà **scansionare fronte e retro** dei documenti personali

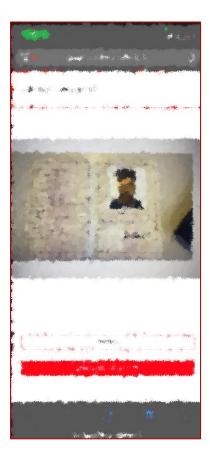


Figura 77 - Cointestatario caricamento documenti



Figura 78 - Cointestatario caricamento documenti



Figura 79 - Cointestatario caricamento documenti



Figura 80 - Cointestatario caricamento documenti

5.22 Verifica e acquisizione dati

Una volta caricato il proprio documento, il sistema in automatico recupera le informazioni anagrafiche necessarie (Nome, Cognome, Data di Nascita, Sesso, Comune di Nascita, Codice Fiscale, i dati principali del documento caricato, l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza).



Figura 81 - Verifica e acquisizione dati



Figura 82 - Verifica e acquisizione dati



Figura 83 - Verifica e acquisizione dati



Figura 84 - Verifica e acquisizione dati

L'utente ha la **possibilità**, a questo punto, di **modificare** i propri **dati**, **qualora errati**.

5.23 Scelta filiale e Identificazione

A questo punto, il Cointestatario prende **visione della filiale di riferimento scelta dal primo utente**.



Figura 85 - Scelta filiale

Una volta preso visione della propria filiale di riferimento, il Cointestatario dovrà procedere con **l'identificazione a mezzo SPID o CIE.**



Figura 86 - Identificazione

In questo caso ci identifichiamo con SPID. Il cliente sceglierà il proprio provider SPID con cui proseguire con l'identificazione.



Figura 87 - Identificazione

Una volta inserite le proprie **credenziali**, il sistema restituirà un **messaggio di avvenuta identificazione**, invitando il cliente a **concludere** la **verifica**.



Figura 88 - Conferma operazione completata

5.24Risposte ai questionari PEP/FATCA

A questo punto il Cointestatario deve compilare il primo questionario antiriciclaggio / Fatca

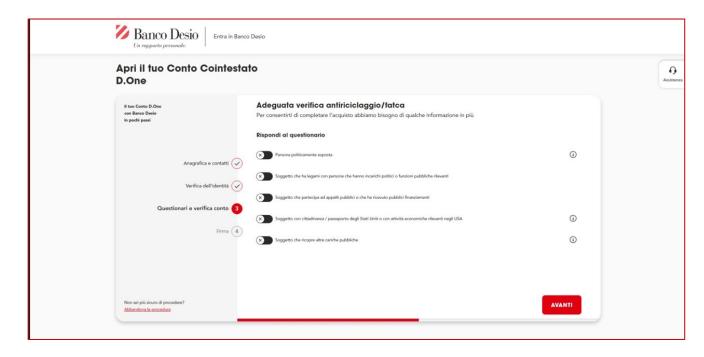


Figura 89 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

Nel caso in cui anche solo per uno di questi questionari l'utente debba rispondere in maniera **affermativa**, il cliente riceve un **messaggio** che lo informa di dover **proseguire con la richiesta obbligatoriamente in filiale**.

Nel caso in cui tutte le risposte ai questionari siano **negative**, l'utente può **procedere con il processo di sottoscrizione**.

Successivamente, l'utente procede con la compilazione del **secondo questionario antiriciclaggio**, rispondendo a domande relative alla propria **professione**, **all'origine** e **all'entità** del proprio patrimonio e alla **regione** / **paese** della propria **attività economica**.

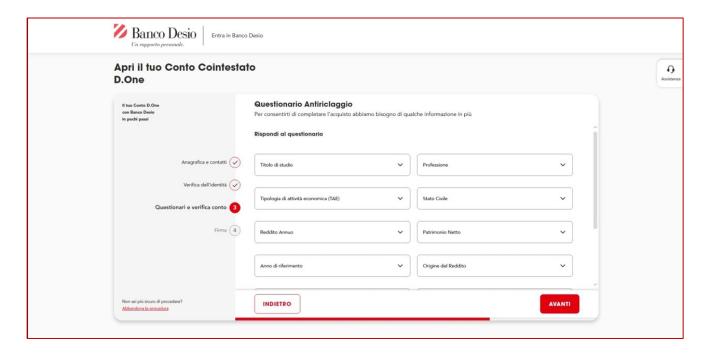


Figura 90 - Risposte ai questionari PEP/FATCA

5.25 Visione documenti e scelta comunicazioni

L'utente è ora invitato a prendere **visione dell'informativa precontrattuale**, confermando poi l'effettiva presa visione per poter proseguire.

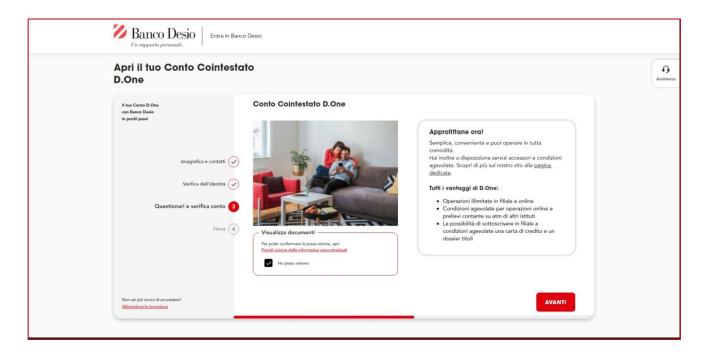


Figura 91 - Presa visione documenti

Infine, il Cointestatario prende **visione** delle **preferenze** inserite dal primo utente per la ricezione delle informazioni e dei documenti. **Non ha la possibilità di modificare le scelte prese dal primo utente**.

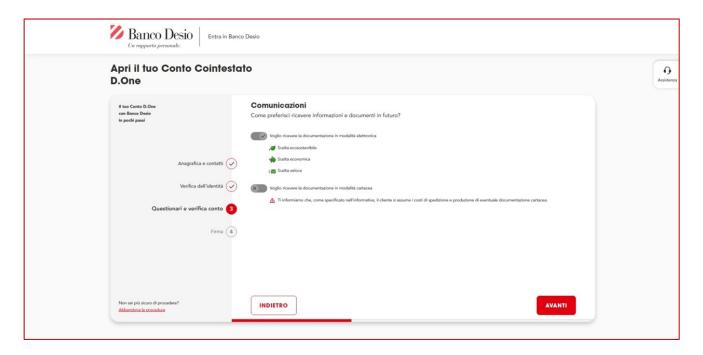


Figura 92 - Scelta comunicazioni

5.26 Firma Cointestatario

A questo punto il Cointestatario accetta i **termini e le condizioni** e acconsente all'**emissione del certificato di firma digitale**

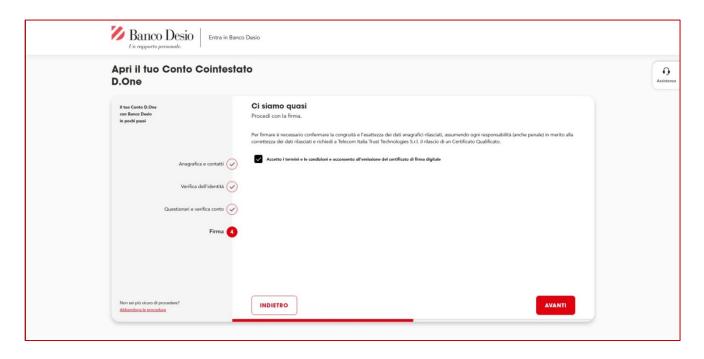


Figura 93 - Firma del cointestatario

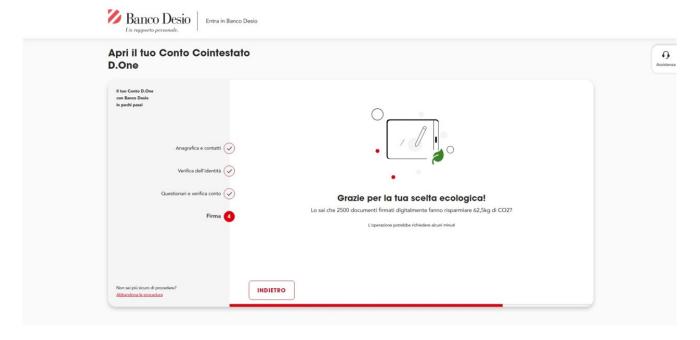


Figura 94 - Firma del cointestatario

A questo punto il Cointestatario procede con la **firma** cliccando su "Inizia Firma" e poi confermando i diversi box firma di colore azzurro. Una volta completati, **confermerà le firme inserite tramite OTP ricevuto al numero di cellulare** indicato in fase di sottoscrizione.

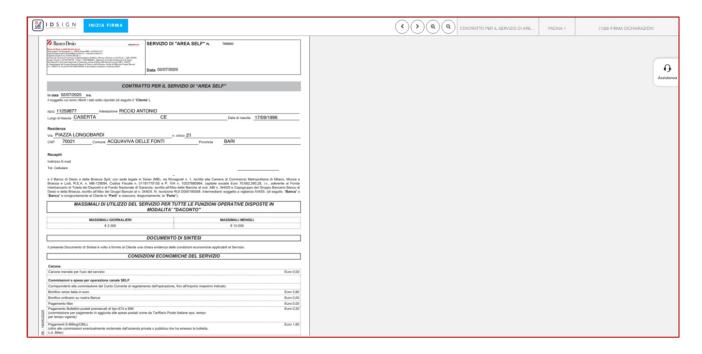


Figura 95 - Firma del cointestatario

A questo punto, il Cointestatario ha **terminato il processo di sottoscrizione del Conto Cointestato**. Il primo utente riceverà una **mail di avvenuta firma** da parte del Cointestatario dalla quale ripartire per firmare a sua volta i contratti.

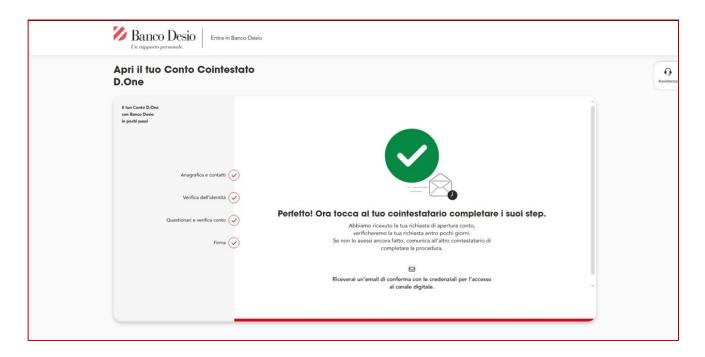


Figura 96 - Firma del cointestatario

5.27 Firma Utente

Il **Primo Utente**, una volta cliccato il link presente nella mail ricevuta per la firma dei contratti, **atterrerà direttamente sulla seguente pagina**

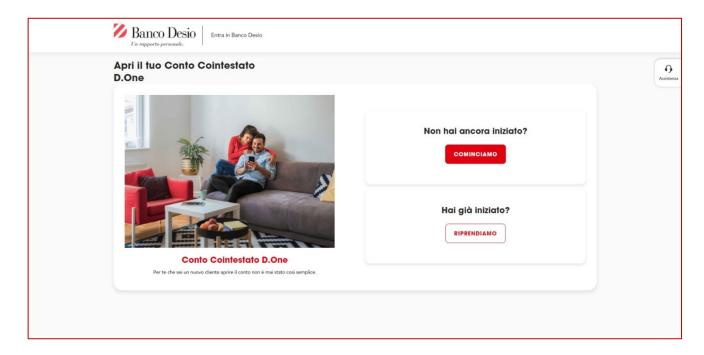


Figura 97 - Ripresa processo di firma Primo Utente

L'utente, a questo punto, dovrà scegliere il bottone "**Riprendiamo**", inserire la propria **e-mail** e il proprio **numero** di cellulare. A questo punto riceverà un codice di **5 cifre** per riprendere la pratica di firma.

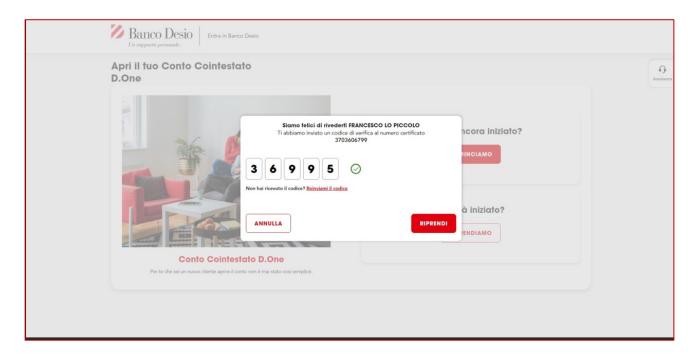


Figura 98 - Ripresa processo di firma primo utente

5.28 Identificazione tramite SPID o CIE

L'utente, a questo punto, procede con l'identificazione tramite **SPID o CIE** per procedere con gli step di firma.

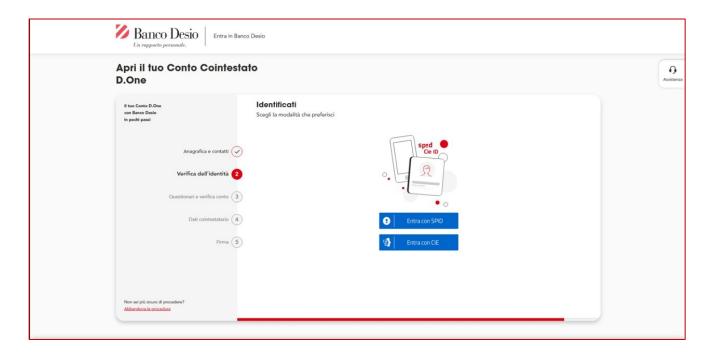


Figura 99 - Identificazione tramite SPID O CIE

Nel caso di identificazione con SPID, come fatto in precedenza, il primo utente individua il proprio provider e procede con l'inserimento delle proprie credenziali.

Una volta inserite con successo le proprie credenziali, il **processo di** identificazione risulta completato.

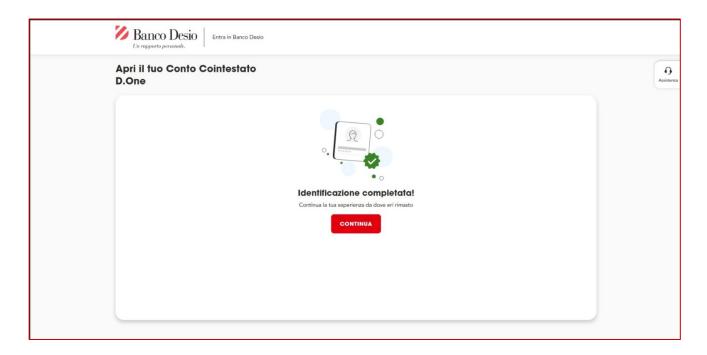


Figura 100 - Identificazione tramite SPID o CIE

5.29 Firma Primo Utente

A questo punto il primo utente accetta i **termini e le condizioni** e **acconsente** all'emissione del certificato di firma digitale

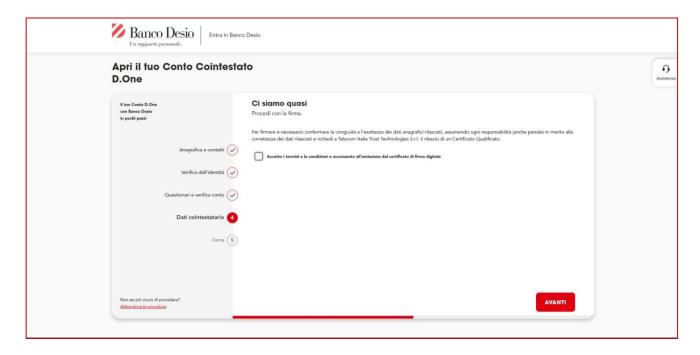


Figura 101 - Firma Primo Utente

A questo punto, così come per il Cointestatario, il primo utente dovrà **procedere con la firma** cliccando su "Inizia Firma" e confermando tutti i box firma di colore azzurro presenti sui diversi contratti.

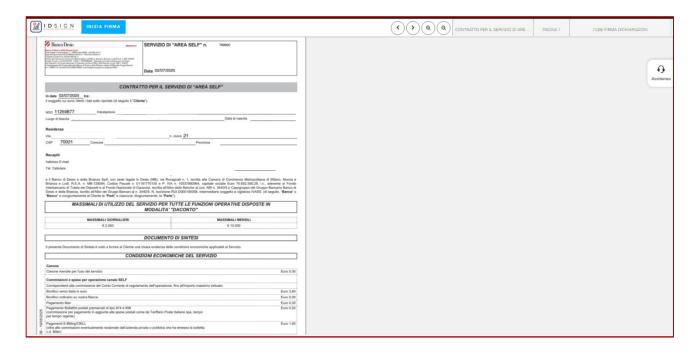


Figura 102 - Firma Primo Utente

Al termine, deve confermare le firme inserite con un OTP ricevuto tramite SMS.

Una volta confermato, il processo di firma è terminato e la sottoscrizione del

Conto Corrente Cointestato è avvenuta con successo.

6 Assistenza clienti

Il nostro Contact Center è a tua disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 ai seguenti recapiti:

• Numero verde: 800.668.228

• Mail: infodigitalonboarding@bancodesio.it

pag. 87