



GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA STANZA DOCUMENTALE DA APP ONE-D E PORTALE WEB

Documentazione destinata all'uso da parte dei
clienti Banco Desio e della Brianza.

Riproduzione ed uso riservati.

Tutte le immagini sono inserite a scopo
illustrativo, i servizi possono subire variazioni.

Sommario

1.	Presentazione.....	3
1.1	One-D: visualizza tutti i tuoi conti on line, disponi bonifici e firma documenti in un'unica app.	3
1.2	Servizi Open Banking.....	3
1.3	Elenco Funzionalità One-D Stanza Documentale	4
1.4	Sistemi di sicurezza.....	5
1.5	Requisiti dispositivi Mobile	6
1.6	Requisiti minimi (matrice di compatibilità).....	7
1.7	Consigli per la tua sicurezza	8
2.	APP ONE-D	11
2.1	Scaricare l'app dallo store	12
2.2	Identificazione	12
2.3	Entra con SPID	14
2.4	Entra con DMobile	20
2.5	Navigazione: Home, menu, operazioni e notifiche	21
3.	La Stanza Documentale	22

1. Presentazione

1.1 One-D: visualizza tutti i tuoi conti on line, disponi bonifici e firma documenti in un'unica app.

L'obiettivo di One-D, la nuova offerta di servizi online che Banco di Desio e della Brianza S.p.A. ("Banco Desio" o "Banco") mette a tua disposizione, è consentirti di visualizzare il saldo e i movimenti di tutti i conti, indipendentemente dall'istituto bancario, disporre bonifici da ciascuno di questi conti e firmare e scambiare documenti nel modo più semplice, in ogni momento e ovunque ti trovi. Con One-D avrai la possibilità di effettuare una serie di operazioni informative e dispositive, in modo semplice e sicuro, utilizzando il tuo smartphone.

1.2 Servizi Open Banking

La Banca offre alla propria clientela oltre ai servizi di Open Banking, costituiti dal servizio di informazione sui conti definito Account Aggregation e dal servizio di disposizione di ordini di pagamento definito Pagamento Multiconto (di seguito "**Servizi**") nonché funzionalità accessorie ai citati Servizi, anche il servizio di Stanza Documentale.

Stanza Documentale

La Stanza Documentale è utilizzata dai non clienti, per la firma dell'accordo disciplinante i servizi di open banking offerti dal Banco Desio, e risponde a due esigenze dei clienti di Banco Desio:

- La firma di qualsiasi contratto da remoto;
- Lo scambio bidirezionale di documenti tra l'utente e l'operatore del Banco.

La Stanza Documentale è accessibile dall'app One-D e dal Portale WEB dedicato.

1.3 Elenco Funzionalità One-D Stanza Documentale

FEATURES	TOUCH POINT	DESCRIPTION
Log in	MOBILE	Indipendente dal metodo di identificazione è l'accesso, che può avvenire tramite riconoscimento biometrico di sistema (se attivato) o grazie all'inserimento di un PIN, impostato in fase di registrazione.
FAQ pre log in	MOBILE	Lista di domande e risposte frequenti, legate al processo di identificazione e di accesso.
Identificazione TRAMITE Open ID	MOBILE	Identificazione e registrazione del cliente tramite la soluzione Open ID (Cedacri). Tale modalità di identificazione è necessaria, soprattutto, per imprese e small business. È inclusa l'accettazione della privacy e del trattamento dei dati.
Identificazione TRAMITE SPID	MOBILE	Identificazione e registrazione dell'utente prospect con SPID. È inclusa l'accettazione della privacy e del trattamento dei dati.
Home e Notifiche	MOBILE	La home prevede la visualizzazione e la gestione della sezione principale dell'app, contenente le informazioni e funzionalità primarie da fornire all'utente (saldo totale, pagamenti, documentale, servizi in evidenza).

		La sezione dedicata alle notifiche presenta l'elenco dei messaggi ricevuti dall'utente tramite push.
Navigazione tab bar per operazioni e menu	MOBILE	La barra di navigazione è l'elemento grafico che permette l'interazione utile a navigare sui menu dell'applicativo. Il menu e la sezione operazioni sono una lista di tutte le funzionalità, divise per categoria, incluse quelle di gestione dell'app e informative dell'utente.
Processo di firma da app	MOBILE	Il processo di firma è avviato da email e notifica push. È creata una sezione dedicata in cui visualizzare e selezionare le richieste di firma in essere e visionare i documenti firmati.
Processo di firma da lista documenti su portale	WEB	Il processo di firma è avviato da email e apposito bottone su lista documenti. È creata una sezione dedicata in cui visualizzare e selezionare le richieste di firma in essere e visionare i documenti firmati.
Scambio documentale	WEB e MOBILE	Sezione di scambio documentale tra utente (app o portale) e operatore (back office).

1.4 Sistemi di sicurezza

Ai fini della gestione della sicurezza sono predisposti i presidi necessari all'erogazione dei Servizi descritti in ambito con l'attivazione di:

- Web Application Gateway (WAG): usato per ricevere il traffico pubblico e instradarlo all'interno della infrastruttura cloud, siano esse macchine virtuali *hosted* che cluster AKS;
- Web Application Firewall (WAF): è responsabile – associato al WAG – della sicurezza del traffico da instradare con l'abilitazione delle regole di *detection* secondo lo standard OWASP 3.0;

- *Network hub&spoke*: la topologia del network segue il modello *hub&spoke architecture* di Azure. La rete virtuale hub funge da punto centrale di connettività a molte reti virtuali spoke. L'hub può essere usato anche come punto di connettività alle reti locali. Le reti virtuali spoke e peer con l'hub possono essere usate per isolare i carichi di lavoro. Le reti spoke sono connesse in peering all'interno della subnet privata. I servizi come Redis, SQL Databases sono integrati con le corrispondenti reti virtuali con Azure Private Link che garantisce accesso sicuro nella private network ed anche pubblico da IP specifici. Affinché gli Azure Private Link siano efficaci, un Azure DNS privato traduce le associazioni tra le Vnet interne.
- Key Vault di Azure sono usati per salvare qualsiasi tipo di credenziale debba essere messa disposizione dei servizi o dell'applicativo.

1.5 Requisiti dispositivi Mobile

One-D è fruibile dagli smartphone con sistema operativo IOS e Android.

I requisiti minimi per effettuare l'installazione dell'app sono:

- IOS versione 13.0 o successive
- Android versione 6.0 o successive

Si ricorda che la versione minima sopra indicata potrebbe variare nel tempo in funzione delle specifiche tecniche dettate dal sistema operativo.

1.6 Requisiti minimi (matrice di compatibilità)

Per utilizzare i servizi One-D è necessario rispettare i seguenti requisiti minimi:

- l'applicazione avrà compatibilità con screen superiori ai 4" lungo la diagonale e sarà ottimizzata nella fascia di schermi **tra i 5,42" ed i 6.06"**

ANDROID:

BRAND	MODEL	SCREEN
Huawei	P20 Pro	6.1
Huawei	P10	5.1
Samsung	Note 8	6.3
Samsung	J7 prime	5.5
Samsung	J5	5.0
Samsung	S8	5.8
Samsung	S9+	6.2
LG	G7	6.1
Xiaomi	Redmi 5 plus	5.99

Nei tempi recenti, le contese internazionali hanno portato alla nascita di una ulteriore macro-distinzione individuata dall'interruzione della distribuzione sui dispositivi **Huawei** di Android certificato Google e relativo Google Play Store. **Tali dispositivi sono fuori perimetro e non supportati da One-D.**

IOS:

BRAND	MODELLO
IOS	iPhone 6/7/8 (S)
IOS	iPhone 6/7/8 Plus (S)

IOS	iPhone X, XS, 11 Pro
IOS	iPhone XS max, 11 Pro max
IOS	iPhone XR, 11
IOS	iPhone 12,12 Pro
IOS	iPhone 12 mini
IOS	iPhone 12 Pro max

L'applicazione per iOS potrà essere eseguita su iPad in modalità emulazione; perciò, non si vedrà a tutto schermo ma come se si stesse visualizzando su iPhone.

1.7 Consigli per la tua sicurezza

Di seguito riportiamo i nostri consigli per la sicurezza dei tuoi dispositivi e di tutti i tuoi dati personali ⁽¹⁾.

Se hai un PC o uno smartphone:

- installa e mantieni sempre aggiornato il software di protezione antivirus ⁽²⁾ e antispyware;
- installa sempre gli aggiornamenti ufficiali del sistema operativo e dei principali programmi che usi appena vengono rilasciati;
- installa gli aggiornamenti e le patch di sicurezza del browser e delle applicazioni;

¹⁾ Banco Desio non fornisce supporto tecnico su antivirus, firewall e altre soluzioni di sicurezza installati sui dispositivi personali del cliente, né può essere ritenuta responsabile per la configurazione degli stessi.

²⁾ Il software antivirus permette di tenere il proprio dispositivo al riparo da software indesiderati ("malware") che potrebbero essere installati senza il consenso dell'utente, e carpire i dati di pagamento e altri dati sensibili del cliente a scopo fraudolento.

- installa/attiva un firewall ⁽³⁾;
- effettua regolarmente scansioni complete con l'antivirus;
- non aprire messaggi di posta elettronica di cui non conosci il mittente o con allegati sospetti;
- non installare applicazioni scaricate da siti non certificati o della cui attendibilità non sei sicuro;
- se lo stesso PC/smartphone è usato anche da altre persone (familiari, amici, colleghi), fai in modo che adottino le stesse regole;
- proteggi i tuoi dispositivi con PIN, password o altri codici di protezione.

Per la generazione del tuo PIN ti suggeriamo di non creare codici facilmente intuibili da altre persone:

- non utilizzare dati anagrafici per comporre la tua credenziale (es. non inserire la tua data di nascita o quella di un tuo caro);
- non utilizzare PIN condivisi con altri servizi online;
- definire un PIN che sia completamente diverso dagli ultimi generati;
- evitare per quanto possibile di annotare il PIN per ricordarlo;
- non comunicare il PIN ad amici, conoscenti, operatori del Servizio Clienti ⁽⁴⁾.

Nel caso in cui ti venga sottratto il PIN e il dispositivo o le informazioni di identificazione SPID e OpenID (o in caso di smarrimento), ti consigliamo di:

³⁾ Il firewall ha lo scopo di controllare e filtrare tutti i dati in entrata e in uscita del proprio dispositivo, aumentando il livello di sicurezza del dispositivo su cui è installato.

⁴⁾ Gli operatori della Banca non chiedono mai di comunicare o inviare le credenziali di accesso.

- segnalare immediatamente alla tua filiale di riferimento (o in alternativa al Servizio Clienti (numero verde 800.382.511) l'accaduto. Il Banco provvederà al blocco cautelativo dell'account al fine di evitare accessi indesiderati al tuo account;
- verificare con la tua filiale di riferimento la presenza di eventuali pagamenti/transazioni sospette.

In caso di operazioni fraudolente contatta immediatamente la tua filiale di riferimento ed effettua quanto prima la denuncia alle autorità competenti

2. APP ONE-D

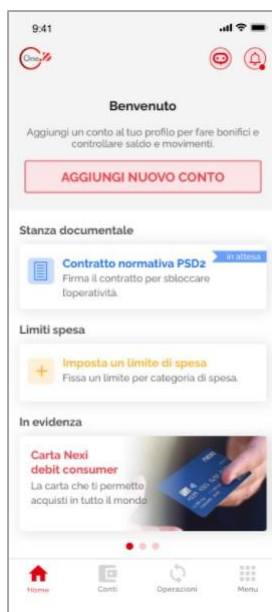


Figura 1: One-D

One-D risponde a tre necessità dell'utente: l'aggregazione dei propri conti online in unica vista, abilitata dalla normativa PSD2, la possibilità di effettuare pagamenti da più conti online e di firmare e scambiare documenti da remoto, attraverso un contatto digitale con l'operatore, sempre necessario ma ancor più richiesto in questo particolare periodo di distanziamento sociale.

L'app One-D è scaricabile dallo store di riferimento e disponibile per tutti i dispositivi dotati dei seguenti sistemi operativi:

- Android: versione 6.0 e successive;
- IOS: versione 13.0 e successive.

Si ricorda che la versione minima sopra indicata potrebbe variare nel tempo in funzione delle specifiche tecniche dettate dallo specifico sistema operativo.

Tutte le immagini mostrate nel seguito del documento sono indicative e soggette a possibili variazioni.

2.1 Scaricare l'app dallo store

Per poter utilizzare One-D è necessario scaricare l'applicazione tramite il proprio store di riferimento.

L'app è possibile cercarla tramite il consueto campo di ricerca disponibile nella pagina dello store. Fai attenzione a scaricare l'applicazione riferita al tuo sistema operativo.

2.2 Identificazione

Il primo accesso su One-D prevede la registrazione, comprensiva di identificazione, in due possibili modalità:

- Entra con SPID;
- Entra con DMobile.

Il primo accesso su One-D prevede la registrazione, comprensiva di identificazione, in due possibili modalità:

- Entra con SPID;
- Entra con DMobile.

La scelta della modalità di identificazione è indifferente per **privati e ditte individuali**.

Per **imprese** e **small business**, rientranti nella categoria “microimprese” titolari di un contratto di Home Banking, il soggetto facoltizzato⁵ ad operare può accedere tramite le proprie credenziali SPID.

Dopo che un utente ha eseguito la registrazione/identificazione, ai successivi accessi eseguirà l’accesso semplicemente con PIN o con i dati biometrici (fingerprint/faceID). Il tap su uno dei due pulsanti sopraindicati permetterà all’utente l’aggiornamento dell’identificazione, saltando nel flusso gli step 3, 4, 5 e 6 descritti nel paragrafo “Entra con SPID”.

⁵ Il riconoscimento del soggetto facoltizzato avviene tramite codice fiscale e rete di collegamento in Anagrafe.

2.3 Entra con SPID

L'Entra con SPID è dedicato agli utenti in possesso di identità digitale SPID. Il processo è composto dai seguenti step:

1. Selezione dell'Identity Provider;

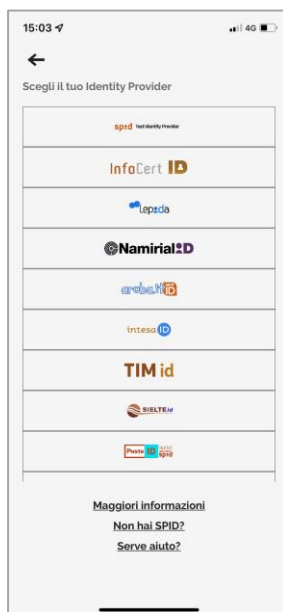


Figura 2: Scelta Identity Provider (SPID)

2. Inserimento credenziali SPID (la sezione varia in base al proprio Identity Provider);
3. Visualizzazione informativa e licenza e consenso obbligatorio delle condizioni di utilizzo e delle condizioni generali per il trattamento dei dati personali;

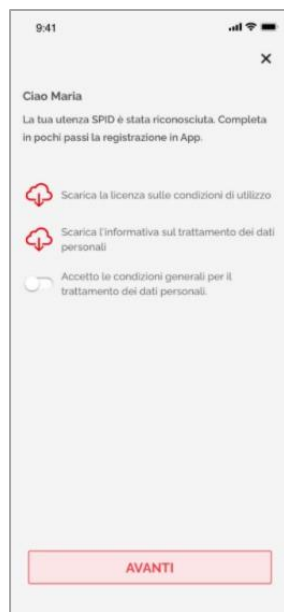


Figura 3: Informativa, licenza e consensi

È necessario visualizzare i documenti presenti ai due link prima di accettare le condizioni (flag bloccato).

4. Consensi facoltativi di marketing sul trattamento dei dati;



Figura 4: Consensi facoltativi

Il tap sul consenso obbligatorio allo step precedente apre la sezione in figura 4. Tale sezione può essere saltata.

5. Inserimento e verifica e-mail tramite OTP (ricevuto sull'email impostata e inserito in app);

9:41

Inserisci la tua email

Inserisci il tuo indirizzo email per associarlo all'autenticazione CIE.

Email

INVIA

Figura 5: Inserimento e-mail ⁶

9:41

Inserisci codice monouso

Per accedere inserisci il codice di sicurezza che abbiamo inviato all'indirizzo mariarossi@gmail.com

1

Non ha ricevuto la mail?

[Reinvia codice](#)

ATTIVA

ANNULLA

Figura 6: Validazione indirizzo e-mail

⁶) L'immagine è presente in tutti e due i flussi di registrazione/identificazione. Il testo è solo indicativo, nel flusso descritto si fa riferimento solo a SPID.

Sull'indirizzo e-mail indicato è presente il codice OTP di cinque cifre da inserire in app, nella schermata in figura 6. Se il codice non dovesse essere arrivato via e-mail, è possibile inviarlo nuovamente premendo sul pulsante "Reinvia codice".

6. Inserimento e conferma PIN di 6 cifre

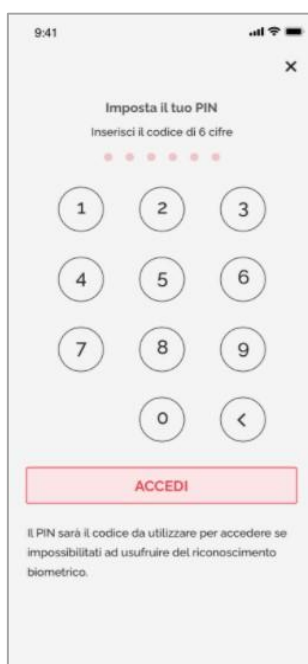


Figura 7: Impostazione PIN



Figura 8: Conferma PIN

Il PIN da impostare e confermare è utilizzato per l'accesso laddove la biometria (fingerprint, face ID, etc.) non è attiva.

7. Impostazione biometria



Figura 9: Attivazione biometria

Lo step descritto può essere saltato. L'accesso biometrico può essere abilitato anche in app, dal Menu (descritto nei successivi paragrafi). In ogni caso, ad ogni accesso ne è richiesta l'attivazione, se non la biometria non è stata impostata.

2.4 Entra con DMobile

Il processo di identificazione/registrazione è simile a quello di SPID ad eccezione dei primi due passaggi sostituiti dall'inserimento delle credenziali di Home Banking (utilizzate anche per entrare in DMobile) e del token di accesso.

2.5 Navigazione: Home, menu, operazioni e notifiche

Effettuato l'accesso, l'utente atterra in Home, sezione riepilogativa che evidenzia le funzionalità principali, attraverso apposite sezioni (card).

Le funzionalità navigabili dalla Home (dashboard) sono:

- **Assistente Vocale** (prima icona in alto a destra, descritto di seguito nel manuale);
- **Notifiche** (seconda icona in alto a destra, con badge se presenti elementi non letti);
- **Conti** (saldo, movimenti e gestione di tutti i conti): dai pulsanti "Vedi [numero] conti" o "Vedi tutti";
- **Enrollment** (processo di registrazione dei conti): dal pulsante "Nuovo conto";
- **Stanza documentale** (con evidenza di richiesta attiva, se presente);
- **Limiti di spesa** impostati per categoria (se presenti, altrimenti card che permette di crearne di nuovi, come in figura 13);
- **Offerte in evidenza**: card con link a pagine esterne.

Si rinvia alla Guida all'utilizzo dell'App One-D per tutte le informazioni relative ai servizi ed alle funzionalità di One-D.

3. La Stanza Documentale

Per attivare il servizio di stanza documentale il Cliente dovrà sottoscrivere un apposito accordo con Banco Desio.

La stanza documentale risponde a due esigenze:

- Sessione di firma per clienti del Banco Desio;
- Spazio di scambio documentale tra l'operatore della Banca ed il cliente.

Alla Stanza Documentale è possibile accedervi attraverso l'App One-D di Banco Desio e attraverso un apposito portale web dedicato.

Nel caso di primo accesso ed utilizzo del Servizio Stanza Documentale il cliente riceve, per la sottoscrizione, una copia del contratto per la prestazione del Servizio e, qualora "Consumatore", l'informativa sull'Offerta tramite Tecniche di Comunicazione a Distanza ai sensi del D.Lgs. 206/2005 (Codice al Consumo) in materia di commercializzazione a distanza di Servizi Finanziari.

Nel momento in cui l'operatore avvia la stanza documentale e la sessione di firma, in automatico il sistema invierà all'utente un'e-mail contenente il link per accedere al portale web della stanza documentale e/o una notifica per avviare la stanza dall'app, in base alla configurazione del documento.

Per i rapporti cointestati, con firma disgiunta, la mail contenente il link e/o la notifica per avviare la stanza dalla app verranno inviate separatamente per ogni componente del rapporto di cointestazione.

La stanza documentale mostra le richieste attive (di firma e di scambio) e lo storico delle sessioni di firma concluse. Lo storico permette all'utente di visualizzare i documenti archiviati da almeno un giorno. L'evidenza di eventuali richieste attive (di firma e di scambio) è data anche dalla card predisposta nella Home.

All'interno della stanza esistono quindi tre sottosezioni:

- Richieste di firma (da firmare o appena firmate dall'utente ma in attesa di completamento);
- Sessioni di scambio documentale attive (se presenti);
- Richieste di firma archiviate.

Le prime richieste avviano il processo di firma (ad eccezione di quelle già firmate che alla selezione mostrano una notifica di attesa di archiviazione).

Nel caso in cui l'utente sia anche il delegato di una società (soggetto facoltizzato ad operare per la società), ha le card personali e quelle relative alla società, che hanno un colore diverso e il riferimento alla delega (in alto alla card è presente la dicitura "delegato per [denominazione società]").

Le sessioni di scambio documentale aprono una sezione dove è possibile allegare (con foto o upload) i documenti richiesti con opportune note, impostando un titolo specifico per ognuno di essi, e scaricare quelli condivisi dall'operatore.

Le richieste di firma archiviate, se selezionate, aprono un dettaglio dove visualizzare i documenti archiviati. Anche in questo caso, per il delegato di una società, le card relative alla società hanno il riferimento alla delega (anche nel dettaglio è presente l'informazione della società).

All'accesso, in presenza di sessioni di firma attive, è mostrato un popup informativo che al tap su "Conferma" avvia direttamente il processo su Aliaslab. In caso di sottoscrizione di contratti, prima di procedere con la firma è mostrata una sezione dove visualizzare e scaricare i documenti precontrattuali e confermarne la presa visione.

In caso di sottoscrizione di moduli non viene mostrata alcuna informativa precontrattuale.

Per consentire la firma a distanza di contratti, atti, moduli e documenti attraverso la Stanza Documentale, Banco Desio utilizza la Firma Elettronica Qualificata (FEQ). Durante il primo processo di sottoscrizione il Cliente sarà chiamato a confermare di voler emettere, senza nessun costo aggiuntivo, un certificato di firma a proprio nome.

Il certificato di firma avrà validità 60 gg e potrà essere utilizzato esclusivamente per il Banco. Il certificato rilasciato non potrà quindi essere utilizzato su altra Banca/Ente.

Il processo di firma digitale si avvia dopo aver scelto di procedere alla firma della modulistica tramite il tasto "INIZIA FIRMA". Al Cliente verranno automaticamente presentati i campi firma che una volta selezionati, cambieranno colore,

indicando visivamente le sezioni su cui sarà apposta la firma certificata digitalmente.

2. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque riproduzione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 4, comma 1 lettera a) del Codice.

3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, salvo che sia richiesto da specifiche normative.

4. L'eventuale rifiuto di conferire i propri dati può comportare l'impossibilità di stipulare o di eseguire il contratto di erogazione dei servizi sopra menzionati.

5. Al fine di TI Trust Technologies S.r.l. i dati personali sono trattati da personale autorizzato "incaricato del trattamento" da parte di TI Trust Technologies S.r.l.

6. I dati personali possono essere comunicati, per le medesime finalità di cui al punto 1), agli enti Certificati e Certificati Utili (CUI) nei relativi settori pubblici (servizi dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID, su-CigPA)) in caso di delegazione delle attività da parte di TI Trust Technologies S.r.l. e al fine di assicurare la continuità del servizio. In tal caso i dati identificativi dei corrispondenti (titoli e degli eventuali responsabili) possono essere acquisiti presso il Registro Pubblico tenuto dal "Governo per la protezione dei dati personali" e presso i suddetti soggetti.

7. Escludendo ogni finalità di trattamento per scopi diversi da quelli di cui al punto 1) direttamente e tecnicamente connessi all'erogazione dei servizi, i dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

a. alle società del Gruppo su TI Trust Technologies S.r.l. appartenenti (modelli controllati), controllate e collegate, anche indirettamente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge) e a soggetti terzi;

b. a Pubbliche Amministrazioni ai sensi di legge;

c. all'Autorità Giudiziaria in seguito a sua predilezione;

d. i dati personali non sono soggetti a diffusione.

8. Sempre per le medesime finalità di cui al punto 1) i dati personali possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale alle condizioni e con le garanzie di cui al Codice.

9. L'art. 7 del Codice conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui:

a. ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;

b. avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il loro trattamento;

c. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;

d. di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

10. Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è TI Trust Technologies S.r.l., con sede in S.S. 149 Pontina km 26/100 - 00071 Pomezia (RM); il Responsabile dei trattamenti medianti è la Dott.ssa Cinzia Villari, domiciliata presso la stessa sede. Per ulteriori informazioni sul tema del trattamento dei dati personali si può fare riferimento a quanto indicato sul sito: <http://www.trustrighttechnologies.it>.

11. TIT si impegna a trattare i dati personali del TITOLARE raccolti e adottare le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 101/2008.

Articolo 11 - Foro

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione delle presenti CONDIZIONI o al SERVIZIO sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Accettando le presenti CONDIZIONI il TITOLARE:

- dichiara di aver preso visione delle informazioni riguardo il trattamento dei propri dati personali e di aver proprio consenso al trattamento dei suddetti dati per le finalità indicate nella informativa stessa;

Data: 10/01/2018

Firma del TITOLARE per acconsentire al trattamento dei suoi dati personali

Firma del TITOLARE per accettazione della CONDIZIONE

Apposte tutte le firme sul primo documento visualizzato, l'interfaccia passerà al documento successivo, posizionando sempre il focus sul successivo campo firma da selezionare.

Tale procedura si ripeterà per ogni documento.

Per poter esercitare tale diritto il Cliente dovrà, entro il periodo indicato al precedente paragrafo, spedire tramite raccomandata A.R. alla Cassa di Risparmio di Anzi S.p.A. Piazza Libertà, 23 - 14100 Anzi (AT) la carta di debito Girimondo tagliata unitamente alla comunicazione di recesso dal presente contratto.

Art. 3 - Disposizioni finali

Il Cliente ha diritto di richiedere, in qualsiasi momento del rapporto, una copia cartacea del presente contratto.

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

DICHIARO DICHIARARMI DI SOTTOSCRIVERE IL PRESENTE CONTRATTO E DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI ACCETTARE LA SEGUENTE CLASSIFICAZIONE ATTRIBUITAMICI DALLA BANCA.

☒ Cliente al dettaglio (*) in quanto: ☐ consumatore

Non al dettaglio

(*) si definisce cliente al dettaglio il consumatore, la persona fisica che svolge attività professionale ed artigianale, gli enti senza finalità di lucro, le micro-imprese come definite dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione (che occupa meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o il totale di bilancio annuale non superiori a 2 milioni di EUR).

BOLOGNA, 07/03/2018

FIRMA DIGITALMENTE DA

Debitazione

Una volta che il Cliente avrà apposto le firme su tutti i campi firma, verrà mostrato un riepilogo con la lista di tutti i campi firma selezionati dal cliente.



La pressione del tasto “Conferma” sarà un’ulteriore conferma della volontà del Cliente di procedere all’apposizione della firma e verrà a questo punto, richiesto al cliente di inserire il codice OTP, inviato sul proprio cellulare via SMS con validità temporale limitata.

Cliccando sul tasto “Annulla” il cliente avrà ancora modo di abbandonare il processo iniziato e non ancora completato.



Completato positivamente il processo di firma digitale, il processo si conclude con un messaggio istantaneo di conferma.

Sulla modulistica, in corrispondenza dei campi firma, sarà visibile la coccarda che attesta l’apposizione del certificato di firma del Cliente.

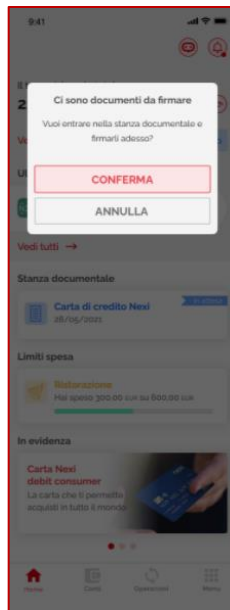


Figura 10: Avvio processo di firma da App One-D

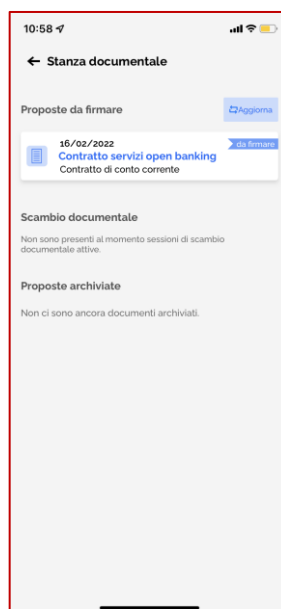


Figura 10: Stanza documentale con richiesta di firma da App One-D

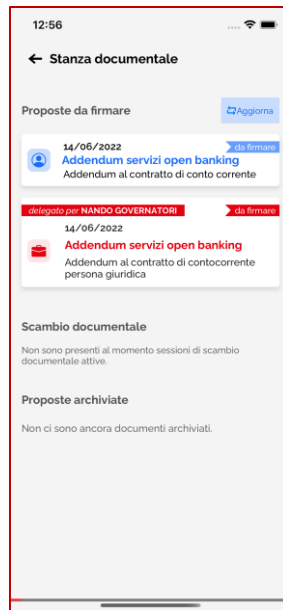


Figura 11: Stanza documentale con richiesta di firma delegato da App One-D

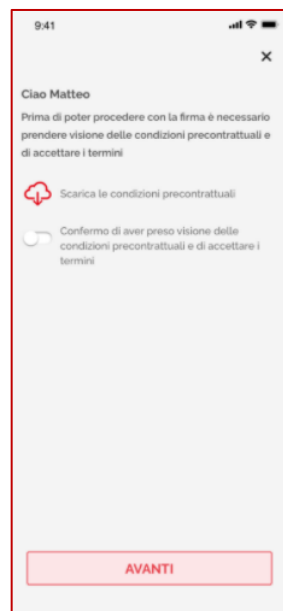


Figura 13: Visualizzazione informativa precontrattuale da App One-D



Figura 12: Dettaglio richiesta archiviata da App One-D

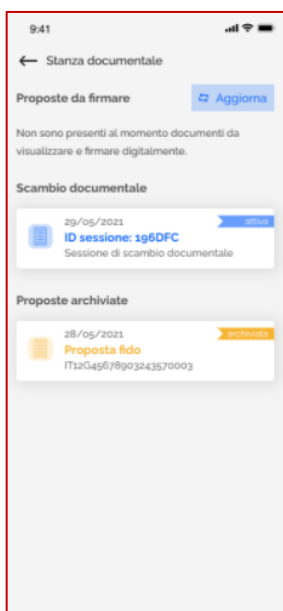


Figura 14: Sessione di scambio attiva da App One-D

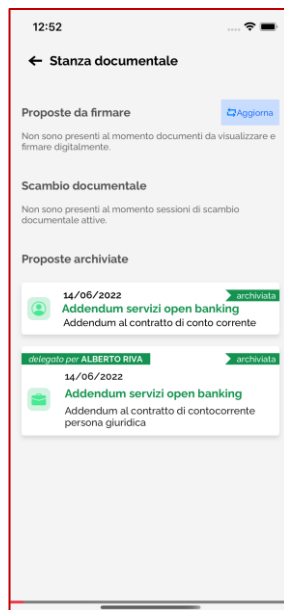


Figura 15: Sessione di firma conclusa e proposta archiviata da App One-D

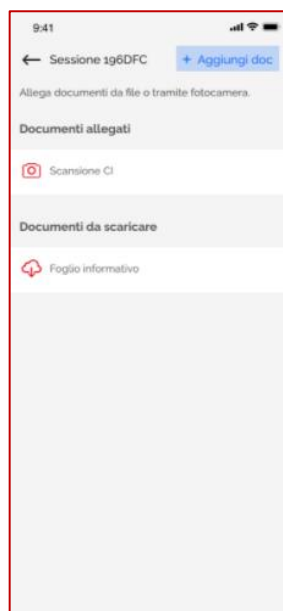


Figura 16: Upload e download documenti da App One-D

L'accesso a Stanza Documentale attraverso il portale web dedicato può avvenire in due diverse modalità:

- Con SPID, selezionando il proprio identity provider e inserendo le credenziali SPID e la conferma tramite un terzo fattore di autenticazione;
- Con DWeb, ovvero mediante l'inserimento delle proprie credenziali di Home Banking (DWeb) e la conferma tramite terzo fattore di autenticazione.



Figura 17: Accesso al Portale Web

Il funzionamento delle tre sottosezioni è il medesimo dell'App One-D e l'home page presenta:

- Richieste di firma (da firmare o appena firmate dall'utente ma in attesa di completamento);
- Sessioni di scambio documentale attive;
- Richieste di firma archiviate.

Il caricamento dei documenti prevede il solo upload da file (non tramite foto).
Nel caso in cui la proposta da firmare si riferisse a contratti di nuova sottoscrizione, viene proposto, prima di proseguire con la sessione di firma, l'accesso all'informativa precontrattuale collegata al contratto di riferimento.
Tutto il contenuto dell'informativa precontrattuale dovrà necessariamente essere salvato sul proprio dispositivo per prenderne visione e poter poi procedere con la firma successiva della documentazione prevista.

Non è prevista alcuna informativa precontrattuale nel caso di firma di moduli che non si riferiscono alla sottoscrizione di prodotti offerti dal Banco.

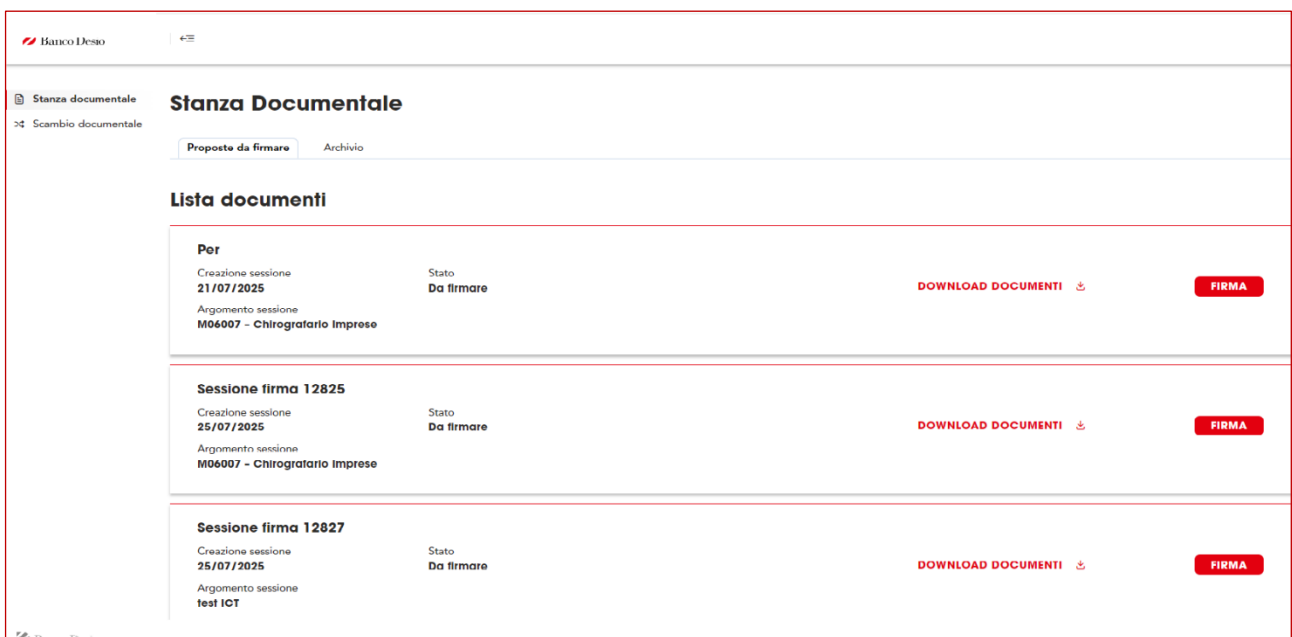


Figura 19: Home Stanza Documentale in portale web

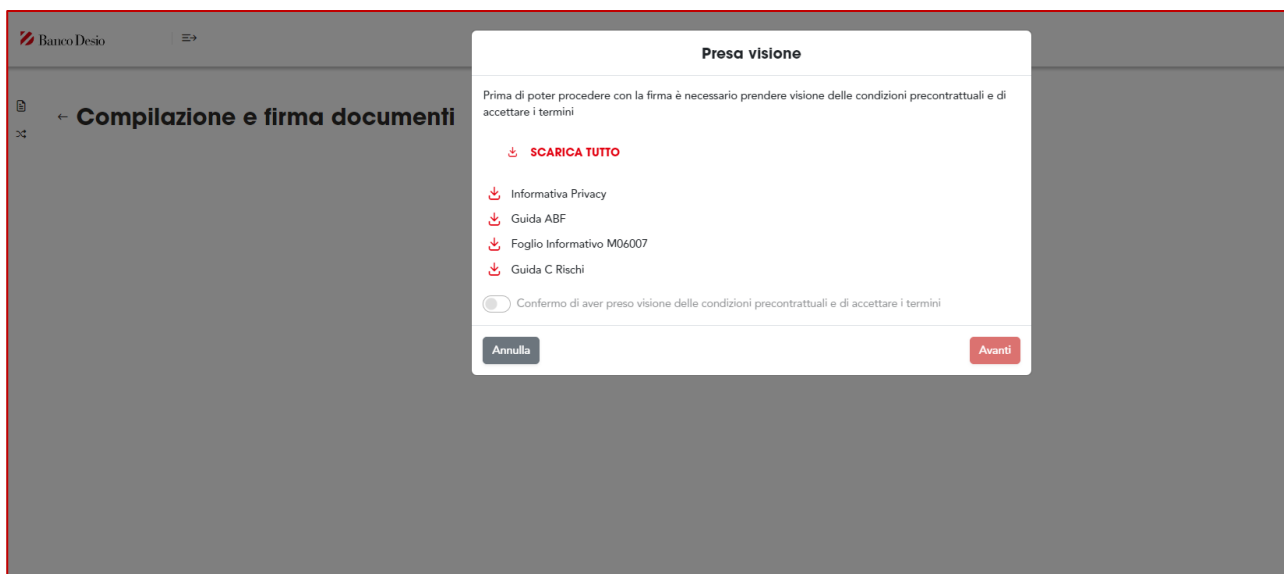


Figura 18: Accesso all'informativa precontrattuale e download obbligatorio



Figura 20: Dettaglio richiesta di firma archiviata su portale web